

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01230/2023

UASG: 803080

SERPRO/SÃO PAULO

SUPGA/GATIC/GASPO

IRP Nº: 0001/2024

PROCESSO SIGADOC: SERPRO-PSI-2023/00047

MODO DE DISPUTA: ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

Objeto: Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO.

Prazo Contratual: 36 meses

Data de Abertura: 09/02/2024

Horário: 10h

Local - Sítio do Portal de Compras do Governo Federal:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/>

E-mail para comunicação: licitacoes.spo@serpro.gov.br

Observação:

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço <<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>. Pregoeiro Designando conforme DESIGNAÇÃO DE PREGOEIRO E DE EQUIPES DE APOIO – SERPRO. Identificação: SUPGA-LA-003/2023.
ASSINATURA DIGITAL PREGOEIRO:

EDITAL 01230/2023

1. PREÂMBULO ►
2. OBJETO ►
3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO ►
4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL ►
5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CADASTRO NO PORTAL DE COMPRAS DO GOV. FED. ►
6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ►
7. DA SESSÃO PÚBLICA ►
 - DO INÍCIO ►
 - DA FASE DE LANCES ►
 - DA NEGOCIAÇÃO ►
 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ►
 - DO JULGAMENTO ►
 - DA AVALIAÇÃO DE AMOSTRA ►
8. DA HABILITAÇÃO ►
9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS ►
10. DO ENCERRAMENTO DO PREGÃO ►
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ►
12. DO PAGAMENTO ►
13. DA RESCISÃO ►
14. DO FORNECIMENTO ►
15. DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP) ►
16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ►
17. DO CONTRATO ►
18. DA ASSINATURA DIGITAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ►
19. DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE DE FORNECEDORES ►
20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ►
21. DO QUADRO DE REFERÊNCIAS EXTERNAS ►

ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO ►

1. OBJETO
2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO
3. AVALIAÇÃO DO OBJETO
4. FATURAMENTO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ►**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ►****ANEXO III A - CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ►****ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO ►****ANEXO A - MATRIZ DE RISCOS ►**

CRONOGRAMA

30/01/2024 - Publicação no DOU

06/02/2024 - Prazo Limite para envio de
Esclarecimentos e Impugnações08/02/2024 - Prazo Limite para resposta de
Esclarecimentos e Impugnações

09/02/2024 - Abertura da Sessão Pública

5 dias¹ - Prazo para entrega de Amostra20 dias² - Prazo para teste de homologação¹: dias úteis²: dias corridos

I - PREÂMBULO

O **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)** leva ao conhecimento dos interessados que, no horário de Brasília, data e endereço abaixo, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, disponível no endereço eletrônico www.serpro.gov.br e de acordo com a Lei nº 13.303/16, com base nos procedimentos o Pregão definidos na Lei 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06, a Lei nº 8.248/91, o Decreto nº 11.462/23, o Decreto nº 8.538/15, o Decreto nº 3.722/01 e a Instrução Normativa nº 3/18 da SEGES/MP, todos com suas alterações, fará realizar a licitação em epígrafe, na modalidade de **PREGÃO**, na forma eletrônica, com base nos procedimentos definidos na Lei 14.133/21, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob o modo de disputa **ABERTA**, conforme descrito neste edital e respectivos anexos.

Às: 10h

Do dia: 09/02/2024

No endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

II - DO OBJETO

- 2.1 Esta licitação tem por objeto registrar os preços para eventual aquisição de **notebooks**, que será gerenciada pelo **SERPRO**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados nos anexos I e III deste edital.
- 2.1.1 A licitação será realizada em único item.
- 2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no portal de compras do Governo Federal e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que estejam regularmente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no sistema eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal ([ver seção XXI](#)), e que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.
- 3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 3.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 3.2.1.1 As **LICITANTES** em recuperação judicial e extrajudicial não são impedidas de participar do certame, desde que comprovem quando da apresentação da proposta e documentação de habilitação, a sua aptidão econômica e financeira para participar no certame por meio de apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente.
 - 3.2.2 Que esteja com o direito de licitar e contratar com o **SERPRO** suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - 3.2.3 Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 3.2.4 Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste edital.

- 3.2.5 Que se enquadrem em alguma das vedações previstas no art. 38 da Lei 13.303/16.
- 3.2.5.1 A formalização do atendimento à exigência prevista no art. 38 da Lei 13.303/16 se dará no momento da apresentação da proposta, com declaração expressa, sendo de total responsabilidade da **LICITANTE** o ônus decorrente da veracidade das informações.
- 3.2.6 Estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.2.7 Consorciadas e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 3.3 Nos termos do preceituado no § 4º, art. 3º, da Lei Complementar 123/06, as empresas que porventura ali se enquadrem, não poderão invocar as prerrogativas legais concedidas na lei supracitada.

IV - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 4.1 Conforme previsto no art. 59 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, os documentos deverão ser enviados exclusivamente por via eletrônica.
- 4.2 O horário de funcionamento do **SERPRO/SÃO PAULO**, em **São Paulo**, nos dias úteis, é das 8 horas às 18 horas.
- 4.2.1 A prática eletrônica do envio da petição poderá ocorrer em qualquer horário dentro do prazo estabelecido.
- 4.3 Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, através do e-mail licitacoes.spo@serpro.gov.br, e só serão aceitos se formulados até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, não sendo consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições fixadas para esta licitação, após a abertura do certame;
- 4.3.1 O Pregoeiro responderá aos esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais a área técnica competente.
- 4.4 Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.
- 4.4.1 A impugnação deverá ser encaminhada ao Pregoeiro, por meio do e-mail licitacoes.spo@serpro.gov.br.
- 4.4.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área técnica competente, decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data do recebimento.
- 4.4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 4.5 As respostas aos pedidos de esclarecimento e impugnação, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas mediante publicações no Portal de Compras do Governo Federal ([ver seção XXI](#)), e vincularão os participantes e o **SERPRO**.

- 4.6 Qualquer pedido de esclarecimento ou impugnação, enviado fora do prazo e horário estabelecido neste edital, não será conhecido, por ser intempestivo, não tendo o **SERPRO** obrigação de respondê-lo.
- 4.7 Não será considerado o pedido de esclarecimento e a impugnação sem as devidas qualificações do interessado, como razão social ou nome, número do CNPJ ou CPF, endereço, endereço eletrônico, telefone e, quando for o caso, nome completo do representante legal, não sendo o **SERPRO** obrigado a respondê-los.
- 4.8 Até a abertura da sessão pública, o e-mail informado licitacoes.spo@serpro.gov.br só serve para que os LICITANTES enviem seus pedidos de esclarecimento ou impugnação, qualquer outro tipo de mensagem enviada não será considerada, não sendo o **SERPRO** obrigado a respondê-las.

V - DA REPRESENTAÇÃO E DO CADASTRO NO PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

- 5.1 As **LICITANTES** e seus representantes legais deverão estar previamente cadastrados no Portal de Compras do Governo Federal, antes da data de realização do Pregão, devendo credenciar-se no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (*ver seção XXI*), utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 5.1.1 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.1.2 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.1.3 As informações sobre o cadastramento e credenciamento nos sistemas deverão ser obtidas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, nos Manuais disponíveis para consulta e impressão naquele site e nos órgãos da Administração ou nos telefones das centrais de atendimento do Portal de Compras (*ver seção XXI*).
- 5.2 O Portal de Compras do Governo Federal é a ferramenta eletrônica adotada pelo **SERPRO**. As **LICITANTES** interessadas se submetem as regras e etapas previstas naquele Portal.
- 5.3 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.4 A **LICITANTE** descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) terá sua chave de identificação (login) e senha suspensa automaticamente.
- 5.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da **LICITANTE** ou de seu representante legal na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.6 O acesso ao Portal de Compras pela **LICITANTE** é de sua responsabilidade exclusiva, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO), promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

VI - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 6.1 Como requisito para a participação no pregão, a **LICITANTE** deverá:

- 6.1.1 Inserir **PROPOSTA COMERCIAL**, conforme estabelecido neste Edital, no Portal de Compras do Governo Federal ([ver seção XXI](#)) entre a data de divulgação deste Edital e a data de abertura do pregão.
- 6.1.1.1 Para a presente seleção, as licitantes não podem oferecer propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.
- 6.1.2 declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e, se for o caso, que está na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP) e que atende aos requisitos legais estabelecidos nos incisos I, II e III, art. 5º, do Decreto nº 7.174/10.
- 6.2 As **LICITANTES** poderão retirar ou substituir sua proposta de preços, até o momento da abertura da sessão.
- 6.2.1 As **LICITANTES** arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 6.3 O cadastramento da proposta de preços não resulta em ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a etapa de lances e negociação.
- 6.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta sujeitará a **LICITANTE** às sanções previstas neste edital.
- 6.5 O cadastramento da proposta de preços pela **LICITANTE** no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e concordância com as premissas constantes desta seção e os requisitos específicos previstos neste edital e seus anexos.
- 6.6 Caberá à **LICITANTE** comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VII - DA SESSÃO PÚBLICA

DO INÍCIO

- 7.1 O início da sessão pública dar-se-á pelo pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário constante do preâmbulo deste edital.
- 7.2 Aberta a sessão pública, o pregoeiro passará a analisar a aceitabilidade das propostas até então encaminhadas.
- 7.2.1 O pregoeiro não aceitará as propostas que não sejam compatíveis com as especificações definidas para o objeto licitado e que não cumpram os requisitos formais estabelecidos neste edital.
- 7.2.2 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 7.3 Desclassificadas as propostas reputadas irregulares, o sistema eletrônico ordenará automaticamente as demais, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

DA FASE DE LANCES

- 7.4 Somente as **LICITANTES** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

- 7.5 A **LICITANTE** será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeira sua proposta e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seus representantes.
- 7.6 Incumbirá à **LICITANTE** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.7 No início da etapa de lances, ainda não haverá a identificação dos participantes, o que somente ocorrerá após o encerramento desta etapa, conforme as regras estabelecidas neste edital e de acordo com as normas vigentes.
- 7.8 Iniciada a etapa competitiva, as **LICITANTES** poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.9 As **LICITANTES** poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação.
- 7.9.1 O valor do lance é de responsabilidade da **LICITANTE**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro.
- 7.9.2 Os lances serão ofertados em reais e com até duas casas decimais.
- 7.10 As **LICITANTES** somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10.1 As **LICITANTES** poderão ofertar lances ainda que não sejam suficientes para se tornar o lance vencedor da disputa em razão do previsto no subitem 7.43.
- 7.10.2 A **LICITANTE** poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10.3 O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.
- 7.10.3.1 Eventual exclusão de proposta da **LICITANTE**, implica a retirada da **LICITANTE** do certame.
- 7.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações e apresentação de lances intermediários.
- 7.11 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.12 Durante o transcurso da sessão pública, as **LICITANTES** serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.
- 7.13 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às **LICITANTES** para a recepção dos lances.

- 7.13.1 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.13.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.14 A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos.
- 7.14.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 7.14, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 7.14.2 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 7.14 e 7.14.1, a etapa de lances da sessão pública será encerrada automaticamente.
- 7.15 Encerrada a etapa de lances da sessão pública sem a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 7.14.1, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 7.16 O intervalo mínimo de diferença entre os lances será de **0,01% (um centésimo por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.17 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos no Decreto 7.174/2010 e nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme disposto no art. 5º do Decreto 8.538/15.
- 7.17.1 Também será assegurada preferência na contratação, nos termos do art. 3º da Lei nº 8.248/91, conforme disposto nos art. 4º, 5º, 6º e 8º do Decreto nº 7.174/10.
- 7.17.1.1 Somente será possível o exercício da preferência, se todos os bens ofertados para o item ou grupo, possuírem tecnologia desenvolvida no país (TDP) e/ou forem produzidos de acordo com o Processo produtivo Básico (PPB).
- 7.18 Para a aplicação dos critérios de desempate e exercício dos direitos de preferência, serão observadas as ferramentas e regras do Portal de Compras do Governo Federal.
- 7.19 No caso de impossibilidade da aplicação dos critérios de desempate de forma automática pelo sistema, poderá ser enviado questionamento às **LICITANTES** de forma a verificar o atendimento das condições para o exercício dos direitos de preferência.
- 7.20 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 7.17 e seus subitens, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
- 7.21 Licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

DA NEGOCIAÇÃO

- 7.22 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao **LICITANTE** mais bem classificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

- 7.23 Após o encerramento da etapa competitiva, os **LICITANTES** poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do **LICITANTE** mais bem classificado. A apresentação de novas propostas não prejudica o resultado da licitação em relação ao **LICITANTE** mais bem classificado.
- 7.23.1 A negociação será realizada por meio da ferramenta de mensagens da sessão pública (CHAT) disponível no Portal de Compras do Governo Federal ([ver seção XXI](#)), e poderá ser acompanhada pelos representantes dos **LICITANTES**.
- 7.24 Conforme dispõe o art. 34 da Lei 13.303/16, e o art. 14 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação é de caráter sigiloso, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 7.25 Após o encerramento da etapa de lances e negociações, o pregoeiro fará a solicitação de envio:
- 7.25.1 da **PROPOSTA COMERCIAL** revisada (adequada ao último lance ou valor negociado) e, se necessário, dos documentos complementares, por meio da ferramenta “Convocar Anexo” disponível no Portal de Compras do Governo Federal, concedendo o prazo mínimo de 02 (duas) horas para o envio.
- 7.25.1.1 Contendo as especificações detalhadas do produto, com os valores unitários e totais;
- 7.25.1.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste pregão;
- 7.25.1.3 Especificação clara e detalhada do objeto em conformidade com os anexos deste edital, razão social, endereço, telefone, número do CNPJ, banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento, e-mail, nome e cargo da autoridade que assinará o contrato;
- 7.25.1.4 Declaração expressa, de que sua proposta engloba todas as despesas, assim como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros dispêndios que incidam ou venha incidir sobre o objeto desta licitação, possuindo todas as condições necessárias para a execução do objeto licitado e ainda, de que a empresa não se enquadra nas vedações do art. 38, da Lei nº 13.303/16 ou emprega familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no **SERPRO**. Estas declarações estão contidas no Anexo II (Modelo de Proposta).
- 7.25.2 **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** - Comprovação da aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, realizada por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado, contendo razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax da pessoa jurídica que o emitiu, além da identificação (nome e função) do declarante. Caso estes requisitos não sejam atendidos, impossibilitando o **SERPRO** de efetuar diligência, se julgar necessário, os atestados não serão considerados;
- 7.25.3 Certificação EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria SILVER ou, alternativamente, certificação emitida por organismos acreditados pelo INMETRO, que atenda aos Requisitos de Avaliação de Conformidade da Portaria INMETRO 170/2012 e alterações posteriores.

- 7.25.4 Documentação técnica do fabricante dos produtos comprovando o atendimento a todos os requisitos.
- 7.25.4.1 Deverá apresentar tabela contendo a relação, item a item, de cada documento comprobatório, indicando, inclusive, em que página no documento está relacionado o atendimento de cada item técnico da especificação.
- 7.25.4.2 Declaração que garanta que os equipamentos ofertados são originais, novos, com garantia de que nunca foram usados e de que a descontinuação desse modelo ainda não foi anunciada pelo fabricante até a data da licitação.
- 7.25.4.3 Documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado para comprovar que o equipamento consta no Microsoft Windows Catalog.
- 7.25.4.4 Declaração que o equipamento pertence à linha corporativa e que o modelo do equipamento entregue é produzido em conformidade com a Norma ISO 14001.
- 7.26 A licitante deverá encaminhar, quando não constar no SICAF, os seguintes documentos:
- 7.26.1 Certidão negativa de feitos sobre falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da **LICITANTE**,
- 7.26.1.1 A certidão que não contiver de modo explícito o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão;
- 7.26.1.2 Será aceita a certidão emitida pela instância judicial competente, quando a empresa estiver em recuperação judicial e extrajudicial, comprovando sua aptidão econômica e financeira para assumir compromissos.
- 7.26.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 7.26.2.1 No caso de sociedade anônima (SA), deverá ser apresentada comprovante da publicação do balanço, na forma da lei;
- 7.26.3 Comprovação de boa situação financeira da empresa, representada pela obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) em valores superiores a 1 (um);
- 7.27 Para empresas que se enquadram A **LICITANTE** quando enquadrada no Processo Produtivo Básico (PPB), previsto no Decreto 7.1.74/10, deverá encaminhar:
- 7.27.1 Do documento expedido pelo Ministério da Ciência e Tecnologia ou pela SUFRAMA comprovando o atendimento ao Processo Produtivo Básico (PPB) dos bens de informática e automação ofertados pela **LICITANTE**, no caso dela exercer o direito de preferência relativo a esta comprovação;
- 7.28 Para empresas estrangeiras: Quando empresas estrangeiras participarem da licitação:
- 7.28.1 Quando empresas estrangeiras participarem da licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

- 7.28.2 A sociedade estrangeira deverá apresentar a autorização do Poder executivo para funcionamento no País e averbação do instrumento de nomeação do representante, conforme previsto no Art. 1.134 e 1.138 do Código Civil.
- 7.28.3 Se vencedor da licitação, para fins de assinatura do Contrato, os documentos de habilitação deverão ser reapresentados pela empresa estrangeira, agora, por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.29 A **LICITANTE** deverá anexar a proposta de preços revisada e demais documentos no sistema dentro do prazo estipulado pelo pregoeiro.
- 7.29.1 Para o encaminhamento da proposta de preços e, quando solicitado, dos documentos complementares, a **LICITANTE** utilizará sua chave de acesso e senha privada do Portal.
- 7.29.2 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, deverão ser apresentados em formato digital, via sistema ou por e-mail em sede de diligência, após a solicitação do pregoeiro.
- 7.30 Se, por algum motivo, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e ao final deste período ainda persista o interesse do **SERPRO**, este poderá solicitar prorrogação geral da validade da proposta, por igual período, no mínimo.
- 7.31 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente previstos sujeitam-se a ser considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os insumos serem entregues ao **SERPRO** sem ônus adicional.
- 7.32 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta, seja quanto ao preço, prazo, ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, exceto quanto aos preços negociados por meio de lance, ressalvadas, apenas, as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo das condições referidas.
- 7.33 A relutância da proponente em honrar as propostas ou os lances, será tratada na conformidade do que dispõem as sanções previstas neste edital.
- 7.34 Os valores cotados deverão ser em moeda corrente nacional, ou seja, em real (R\$), incluindo todo o desembolso que o **SERPRO** vier a ter que despendar por força da presente contratação.
- 7.35 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da **LICITANTE**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração deste sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.35.1 Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total e entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá aquele que tenha equivalência com o valor apurado após a etapa de lances.
- 7.36 Conforme art. 59 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, os documentos desta licitação deverão ser enviados exclusivamente por via eletrônica. Através do Portal de Compras do Governo Federal.
- 7.36.1 O teor e a integridade dos documentos enviados digitalizados e dos natos digitais serão de responsabilidade da **LICITANTE**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

- 7.37 Poderão ser requisitadas, a exclusivo critério do **SERPRO**, informações complementares ou adicionais a respeito de qualquer item da documentação apresentada, de forma a subsidiar a análise da proposta, sendo informado pelo pregoeiro o prazo máximo para atendimento, que não será inferior a 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por interesse do **SERPRO**.
- 7.37.1 O não atendimento no prazo fixado implicará a desclassificação da **LICITANTE** e sujeitará a aplicação das sanções cabíveis.
- 7.37.2 O **SERPRO** poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.
- 7.37.3 Os originais de documentos digitalizados recebidos no **SERPRO** serão devolvidos a **LICITANTE**, ou, na impossibilidade de fazê-lo sem ônus para o **SERPRO**, serão eliminados.
- 7.38 As **LICITANTES** que não apresentarem os documentos exigidos nesta seção, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, serão desclassificadas.
- 7.39 As **LICITANTES** poderão deixar de apresentar os documentos que constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), assim como os que serão obtidos a partir da consulta “on-line”, previstos na alínea “a” do item 8.1 deste Edital.

DO JULGAMENTO

- 7.40 O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas de preços segundo o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos e promovendo a desclassificação daquelas que não atendam as condições do art. 56 da Lei 13.303/16.
- 7.40.1 Considera-se melhor preço, o que atende o prazo para execução do contrato e o fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade, as demais condições do edital e que, estando abaixo do valor estimado, seja a proposta de menor valor.
- 7.41 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços.
- 7.42 Na ocorrência de indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou na necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência na forma do inciso V e § 2º do art. 56 da Lei nº 13.303/16 para efeito de comprovação de sua exequibilidade.
- 7.43 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a **LICITANTE** desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro retornará à fase de negociação e examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 7.44 O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos **LICITANTES** e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.
- 7.45 Conforme prevê o § 3º, do art. 57, da Lei 13.303/16, o **SERPRO**, dependendo do critério de julgamento, revogará os itens ou os Grupos que apresentem o resultado final acima do valor estimado.

- 7.46 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 7.47 Caso a proposta da **LICITANTE** vencedora não atenda ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação.

DA AVALIAÇÃO DE AMOSTRA

- 7.48 Após o aceite da proposta de preços, documentação de habilitação e, quando exigido, os documentos de comprovação técnica, a **LICITANTE** detentora da melhor proposta será convocada para comprovação das funcionalidades descritas na especificação do objeto deste edital de convocação, a ser realizada através da confirmação comprobatória da documentação apresentada em uma avaliação de amostra, conforme as regras estabelecidas no anexo I do edital - características da contratação.
- 7.48.1 Não será aceita a proposta da **LICITANTE** que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra ou que não a apresentar no prazo estabelecido.
- 7.48.2 A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste edital.

VIII - DA HABILITAÇÃO

- 8.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2 A habilitação da **LICITANTE** será verificada, pelo pregoeiro, após a análise e julgamento das Propostas de Preços, da seguinte forma:
- a) Consulta “On-line”:
- a.1 Do certificado de regularidade junto ao gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do período de validade;
- a.2 Da Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPD-EN), que comprova a regularidade em relação às contribuições devidas por lei, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), por força da vigência da Lei nº 11.457/07, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB), dentro do período de validade; (“a”, inc. I, art. 47, Lei 8.212/91 c/c o § 3º, art. 195, Constituição Federal)
- a.3 No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), para verificar se há aplicação de penalidade;
- a.4 No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI), disponível no Portal do CNJ, para verificar se há aplicação de penalidade por ato de improbidade administrativa.
- a.4.1 Registros de condenação por ato de improbidade administrativa são considerados impedimentos de contratação;
- a.4.2 Os dispositivos de inelegibilidade constantes das alíneas “e”, “g” e “I”, do inciso “I”, do art. 1º, da Lei Complementar nº 64/90, são considerados impedimentos de contratação.

- a.5 Quando for o caso, da Declaração de que é microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, de acordo com os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- a.6 Ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- a.6.1 A comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da regularidade com as contribuições devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), da comprovação da Negativa de Falência e Concordata, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, a comprovação da boa situação financeira da empresa e dos Índices Financeiros do Balanço poderão ser comprovados por meio de declaração extraída do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- a.6.2 No caso de a documentação obrigatória ou parcial não estarem válidas no SICAF, a **LICITANTE** deverá apresentar a comprovação da documentação atualizada quando do envio da proposta e dos documentos de habilitação, conforme subitem 7.25 deste edital.
- a.6.3 Enquanto perdurarem os efeitos, a **LICITANTE** não poderá constar em seu registro no SICAF:
- a.6.3.1 com sanção de suspensão temporária de participação em licitação e de contratação com o **SERPRO**;
- a.6.3.2 com impedimento de licitar e contratar com a UNIÃO;
- a.6.3.3 com declaração de inidônea para licitar ou contratar com a UNIÃO.
- a.6.4 Caso conste no SICAF a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o pregoeiro deverá diligenciar previamente à inabilitação.
- 8.3 As empresas **LICITANTES** que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices do balanço, deverão comprovar que possuem capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior conforme tabela abaixo, para serem habilitadas.

ITEM/GRUPO	Capital Social/PL R\$
I	678.000,00

- 8.4 Para fins de habilitação, a verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;
- 8.5 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será realizada nos termos do art. 4º do Decreto 8.538/15.
- 8.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o **LICITANTE** será declarada habilitada.
- 8.7 As sanções mencionadas nos itens 3.2.2 e 3.2.3, bem como suas respectivas vigências, serão verificadas e distinguidas, de acordo com sua base legal, por meio, em especial, de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS) disponível no Portal da Transparência, ao Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI), disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça ([ver seção XXI](#)).
- 8.7.1 As informações poderão ainda ser consultadas na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, a qual abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP do Portal da Transparência ([ver seção XXI](#)).

IX - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1 Após o término do julgamento das propostas e após o término do ato de habilitação ou inabilitação, o pregoeiro abrirá prazo não inferior a 10 minutos, durante o qual qualquer **LICITANTE** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.2 A **LICITANTE** recorrente deverá apresentar em momento único as razões do recurso, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.
- 9.3 As demais **LICITANTES** poderão apresentar contrarrazões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 9.4 É assegurada às **LICITANTES**, vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos administrativos e de contrarrazões.
- 9.5 A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e, quando o mesmo mantiver sua decisão, deverá submetê-la à autoridade competente. O pregoeiro(a) decidirá no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do término do prazo das **LICITANTES** para apresentação das contrarrazões, dispondo a autoridade superior do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, para a decisão final.
- 9.6 O acolhimento do recurso administrativo implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.
- 9.7 Os autos do processo eletrônico permanecerão com vistas franqueadas aos interessados em qualquer uma das Regionais do **SERPRO**.
- 9.8 Não serão conhecidos os recursos administrativos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles que não tiveram manifestada a intenção, devidamente motivada, na forma estabelecida no subitem 9.2 deste edital ou contiver motivação diversa da registrada na manifestação da intenção de interpor recurso Administrativo;
- 9.8.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a **LICITANTE** deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.
- 9.9 Iniciada a fase de lances - subitem 7.8 deste edital, os **LICITANTES** têm o direito ao contraditório e à ampla defesa quanto aos atos de revogação ou anulação desta licitação.
- 9.9.1 O pedido com as razões para a revisão da decisão de revogação ou anulação da licitação, deverá ser encaminhado, através do e-mail licitacoes.spo@serpro.gov.br.
- 9.9.2 Os prazos para apresentação das razões, das contrarrazões e da decisão serão os mesmos citados nos subitens 9.2, 9.3 e 9.5.

X - DO ENCERRAMENTO DO PREGÃO

- 10.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o pregoeiro encaminhará o processo licitatório para a autoridade competente.
- 10.2 A autoridade competente poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
 - d) adjudicar o objeto e homologar procedimento licitatório.
- 10.3 A homologação do resultado implica a constituição de direito relativo à celebração do contrato em favor do **LICITANTE** vencedor.

XI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o **SERPRO**, pelo prazo de até 2 (dois) anos, com registro obrigatório das penalidades no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), sem prejuízo das demais cominações legais, a **LICITANTE** que incorrer em algum dos eventos previstos neste edital.
- 11.2 Será aberto Processo Administrativo conforme previsto em legislação e estarão sujeitas a penalidade prevista neste edital as **LICITANTES** que:

Infração		Penalidade
1	Não manter proposta de preços sob alegação de equívoco, erro de digitação ou falha eletrônica, sem frustrar a licitação.	Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3 (três) meses
2	Apresentar proposta comercial em desacordo com edital.	
3	Descumprir prazos estabelecidos pelo pregoeiro durante a sessão de licitação para qualquer manifestação.	
4	Ensejar retardamento na realização do certame, porém, sem frustrá-lo.	
5	Não manter proposta de preços sob alegação de eventos atribuídos a terceiros, sem frustrar a licitação.	
6	Adotar comportamentos inidôneos distintos dos especificados, sem frustrar a licitação	
7	Forjar a classificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas.	Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 6 (seis) meses
8	Apresentar documento ou declaração falsa que provoque atrasos na conclusão da licitação ou sua frustração.	Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 1 (um) ano
9	Deixar de apresentar original de documento digitalizado entregue por ocasião da licitação, quando solicitado pelo SERPRO.	
10	Não submissão à realização de testes, ensaios, exames de provas e outros procedimentos constantes do edital e necessários à adjudicação da licitação.	
11	Adotar comportamentos inidôneos distintos dos especificados, ocasionando a frustração da licitação.	Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 1 (um) ano e 6 (seis) meses
12	Não manter proposta de preços sob alegação de eventos atribuídos a terceiros, ocasionando a frustração da licitação.	
13	Não apresentar outros documentos exigidos em edital, ocasionando a frustração da licitação.	
14	Apresentar proposta comercial em desacordo com edital, ocasionando a frustração da licitação.	
15	Não celebrar contrato, em convocação dentro do prazo de validade de proposta.	
16	Difamar ou caluniar equipes técnica e pregoeiro, bem como pessoas que as integram ou processos do SERPRO, com denúncias ou acusações de direcionamento da licitação, sem apresentar provas legais em processo administrativo instaurado.	
17	Frustrar a licitação, com o cometimento de fraude fiscal.	Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2 (dois) anos
18	Frustrar a licitação em conluio com outros licitantes.	
19	Obter vantagens financeiras na licitação, em decorrência de conluio com outros licitantes.	

- 11.3 Caberá ao pregoeiro verificar as **LICITANTES** que cometeram as infrações e relatar os fatos para a autoridade superior, que deverá abrir processo administrativo fundamentado nos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.
- 11.4 As sanções administrativas da **CONTRATADA** encontram-se descritas na minuta de contrato, Anexo III, deste edital.

XII - DO PAGAMENTO

- 12.1 As condições de pagamento encontram-se relacionadas na minuta de contrato, Anexo III deste Edital.

XIII - DA RESCISÃO

- 13.1 As condições de rescisão contratual encontram-se relacionadas no Anexo III deste Edital.

XIV - DO FORNECIMENTO

- 14.1 As condições de fornecimento estão discriminadas nos Anexos I e IV deste Edital.

XV - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)

- 15.1 Os procedimentos de Intenção de Registro de Preços (**IRP**), operacionalizados no Portal de Compras do Governo Federal ([*ver seção XXI*](#)), para registro e divulgação dos itens a serem licitados, foram adotados pelo Órgão da UASG: 25207 - Serviço Federal de Processamento de Dados; da USAG Gerenciadora: **803080 - SERPRO - Regional São Paulo; e constam da IRP nº 803080 - 0001/2024.**
- 15.2 As outras entidades que manifestaram interesse em participar da IRP, encontram-se discriminadas no Anexo I deste edital, onde também poderá ser encontrada a consolidação das informações relativas à estimativa individual de consumo.
- 15.3 No âmbito do Sistema de Registro de Preços (**SRP**), a adjudicação significa tão somente o registro do preço ofertado.
- 15.4 A existência de preços registrados não obriga o **SERPRO** a efetivar contratações futuras, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

SEÇÃO XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1 Ao assinar a ata de registro de preços, a licitante vencedora obriga-se a realizar o fornecimento a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus módulos e na proposta de preços apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 16.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços (**ARP**) será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por mais 1 (um) ano desde que comprovado o preço vantajoso.
- 16.3 Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, o **SERPRO** realizará consulta com vistas a comprovar a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.4 Farão parte integrante da ata de registro de preços todos os elementos apresentados pela empresa que tenham servido de base para o julgamento, bem como as condições estabelecidas neste edital.
- 16.5 Formalizada a ata de registro de preços, durante sua vigência, a empresa estará obrigada ao seu cumprimento.
- 16.6 Não haverá renovação dos quantitativos a serem adquiridos, ainda que prorrogado o prazo de vigência da ata de registro de preços.

- 16.7 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

XVII - DO CONTRATO

- 17.1 O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 17.2 Como condição para celebração do contrato, a **LICITANTE** registrada na ata de registro de preços deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas durante a vigência do contrato.
- 17.3 A contratação com as **LICITANTES** registradas será formalizada pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, cuja minuta constitui o anexo IV deste edital.
- 17.4 Os contratos terão suas vigências conforme definido na minuta de contrato, anexo IV deste edital.
- 17.4.1 Na hipótese de nenhuma **LICITANTE** aceitar a contratação nos termos do item anterior e desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será facultado ao **SERPRO**:
- a) convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
 - b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 17.5 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo **SERPRO** entre as entidades participantes do registro de preços, que estejam regidas pela lei 13.303, conforme previsto no artigo 30 do Decreto 11.462/2023.

XVIII - DA ASSINATURA DIGITAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

- 18.1 Após a homologação da licitação, o **SERPRO** convocará oficialmente a **LICITANTE** vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinar digitalmente a ata de registro de preços ou o contrato, sob pena de decadência do direito da contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste edital.
- 18.1.1 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo e nas condições estabelecidos neste edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 18.2 A ata de registro de preços e o contrato será assinado por certificação digital e licitantes e fornecedores deverão utilizar sistema de assinatura qualificada ou avançada, em plataforma indicada ou autorizada pelo **SERPRO**.
- 18.2.1 A assinatura digital deverá ser de um representante legal da empresa com competência para firmar contratos ou por meio da assinatura digital da pessoa jurídica.
- 18.3 Em caso de dificuldades técnicas para o uso da ferramenta, o representante da **LICITANTE** poderá se dirigir a qualquer Regional do **SERPRO** e providenciar a assinatura junto a um empregado do **SERPRO** indicado.

- 18.4 Na hipótese de a **LICITANTE** vencedora não comprovar as condições de habilitação consignadas neste edital, não apresentar a documentação substitutiva de regularidade no prazo concedido ou se recusar a assinar o contrato, outro **LICITANTE** poderá ser convocada **LICITANTE** remanescente, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sujeitando-se a **LICITANTE** desistente às sanções administrativas descritas neste edital.
- 18.4.1 Na hipótese de nenhuma **LICITANTE** aceitar a contratação nos termos do item anterior e desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será facultado ao **SERPRO**:
- a) convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
 - b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 18.5 Na seção XXI estão disponíveis as autoridades certificadoras e as autoridades de registro que podem emitir certificado digital no Padrão ICP/Brasil.

XIX - DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE DE FORNECEDORES
--

- 19.1 O **SERPRO** fará avaliação de integridade de seus fornecedores, previamente a assinatura do contrato, por meio do formulário de Diligência de Integridade, estabelecido na Norma de Avaliação de Integridade de Fornecedores e Parceiros de Negócio (ver seção XXI).
- 19.2 Ao participar da licitação, a **LICITANTE** desde já concorda que, em sendo vencedora, deverá encaminhar o formulário supracitado quando requerido, bem como informações requisitadas pelo **SERPRO**, ficando ciente que a sua recusa impedirá a assinatura do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei 13.303/16.
- 19.3 O Formulário será encaminhado ao Representante Legal ou pessoa formalmente designada por delegação específica de poderes para representar a **LICITANTE** vencedora de acordo com o estatuto social ou contrato social da mesma, devendo ser preenchido e devolvido no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, caso outro prazo superior não esteja definido pelo **SERPRO**.
- 19.4 Com base nas informações prestadas no Formulário, será realizada análise de perfil, histórico, reputação e práticas de prevenção e combate à fraude e corrupção, dentro outros, adotada pela **LICITANTE**.
- 19.5 O **SERPRO** poderá solicitar, a qualquer momento, esclarecimentos adicionais ou documentos para subsidiar sua análise, cabendo à **LICITANTE** atender no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, caso outro prazo superior não esteja definido pelo **SERPRO**.
- 19.6 O resultado da avaliação de integridade determinará o Grau de Risco de Integridade (GRI), que poderá variar entre Alto, Médio e Baixo. A **LICITANTE** será informada quando o GRI apurado for Médio ou Alto, ficando ciente de que poderá estar sujeita a atender um controle de mitigação de riscos junto ao gestor do contrato.

- 19.7 Os documentos relativos a esse processo serão considerados sigilosos, sendo a sua divulgação prevista somente em casos de solicitação de autoridades competentes.
- 19.8 Os dados pessoais obtidos em razão dos procedimentos da Avaliação de Integridade de Fornecedores serão tratados à luz da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme a CLÁUSULA DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

XX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário;
- 20.1.1 Os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 20.1.2 Nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no **SERPRO**.
- 20.1.2.1 Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.
- 20.2 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse do **SERPRO**, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.3 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da **LICITANTE**, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 20.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.
- 20.4.1 O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- 20.5 As **LICITANTES** são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no **SERPRO**.
- 20.7 A autoridade competente poderá revogar a licitação em decorrência do previsto no § 3º, do art. 57 e inciso II, do § 2º do art. 75, todos da lei nº 13.303/16, ou por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado que constitua óbice manifesto e incontornável, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme previsto no art. 62, da citada Lei.

- 20.7.1 Os **LICITANTES** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.
- 20.8 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, ([ver seção XXI](#)), das Lei nº 13.303/16 e nº 14.133/21, do Decreto nº 7.174/10, todos com suas posteriores alterações.
- 20.9 Quando a **LICITANTE** vencedora não apresentar situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no ato da assinatura do contrato, em virtude do vencimento de alguma certidão no intervalo entre a habilitação e a data de assinatura do instrumento e não apresentar a documentação substitutiva de regularidade, após a concessão do contraditório e da ampla defesa, poderá ser convocada outra **LICITANTE**, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem 7.43 deste edital.
- 20.10 A **LICITANTE** obriga-se a manter as condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pela **CONTRATADA** durante a vigência do contrato, exceto a manutenção do porte de ME/EPP e opção de regime tributário, informando ao responsável pela fiscalização do contrato, imediatamente, a superveniência de qualquer ato ou fato que venha a modificar suas condições iniciais de habilitação.
- 20.11 As **LICITANTES** assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o **SERPRO** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.12 Os Anexos deste Edital integram o rol das obrigações decorrentes da presente licitação, dele fazendo parte, obrigando as partes ao inteiro teor de suas disposições.

SEÇÃO XXI - DO QUADRO DE REFERÊNCIAS EXTERNAS E LEGISLAÇÃO VINCULANTE

REFERÊNCIA	Endereço
Portal de Compras do Governo Federal	https://www.gov.br/compras/pt-br/
SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores	https://www.gov.br/compras/pt-br/
Atendimento do Portal de Compras	http://portaldeservicos.planejamento.gov.br e 0800 978 9001
Portal do Conselho Nacional de Justiça	http://www.cnj.jus.br
Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União	https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/
Assinador Digital do SERPRO	www.serpro.gov.br/assinador-digital
Relação de autoridades certificadoras e de registro emissárias de certificado digital no Padrão ICP/Brasil	http://www.itl.gov.br/icp-brasil/estrutura
Norma de Avaliação de Integridade de Fornecedores	https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/norma-tr-010-v01.pdf
Regulamento de Licitações e Contratos do SERPRO	https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos
Política de Segurança da Informação do SERPRO	https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/sg-018-2019.pdf
Código de Ética, Conduta e Integridade do SERPRO	https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/etica
Cartilha de Integridade do PAQ	https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos
Due Diligence de Integridade	https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/due-diligence-de-integridade

Legislação	Endereço
Constituição Federal	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm
Lei nº 13.303/16 - Lei das Estatais	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm
Lei nº 14.133/21 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884
Lei nº 11.457/07 - Dispõe sobre a Administração Tributária Federal	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/l11457.htm
Lei nº 8.248/91 - Dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8248.htm
Lei nº 8.212/91 - Dispõe sobre a organização da Seguridade Social	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8212cons.htm
Lei nº 9.711/98 - Dispõe sobre Tesouro Nacional, INSS e Dívida Pública	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9711.htm
Lei nº 9.609/98 - Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9609.htm
Lei nº 8.078/90 - Dispõe sobre a proteção do consumidor	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078compilado.htm
Lei nº 6.404/76 - Dispõe sobre as Sociedades por Ações	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404compilada.htm
Lei nº 12.846/13 - Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm
Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm
Lei nº 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação (LAI)	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm
Lei Complementar nº 64/90 - Estabelece, casos de inelegibilidade, prazos de cessação, e outras	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp64.htm
Lei Complementar nº 123/06 - Lei da Micro e Pequena Empresa	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm
Decreto nº 7.203/10 - Dispõe sobre a vedação do nepotismo	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7203.htm
Decreto nº 7.174/10 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7174.htm
Decreto nº 8.538/15 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/decreto/d8538.htm
Decreto nº 3.722/01 - Dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2001/d3722.htm
Decreto nº 8.660/16 - Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8660.htm
Decreto nº 12.462/23 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços	https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11462.htm
Instrução Normativa RFB nº 1.234/12 - Dispõe sobre a retenção de tributos	http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental	https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7595543501762A30FA9A2BA7
Instrução Normativa nº 3/18 da SEGES/MP - regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf	https://www.in.gov.br/web/guest/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/12186346/do1-2018-04-27-instrucao-normativa-n-3-de-26-de-abril-de-2018-12186342
Resolução CGPAR nº 29 - Estabelece orientações às empresas estatais federais para a contratação de bens e serviços de tecnologia da informação - TI.	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cgpar-n-29-de-5-de-abril-de-2022-394197201

ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO**1 - Objeto**

- 1.1 Contratação de empresa para **Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO.**

2 - Especificação do objeto a ser contratado

- 2.1 Contratação de empresa para **Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO** conforme quantidade apresentada no quadro a seguir:
- 2.2 Quantidade a registrar:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Notebook (com SSD 512 GB)	1.200
Total		1.200

- 2.2.1 Quantidade da aquisição inicial: sem pedido inicial.

- 2.3 Distribuição por localidade do registro:

Regional	Quantidade registro
Belo Horizonte	128
Brasília	74
Curitiba	138
Florianópolis	45
Fortaleza	116
Porto Alegre	72
Recife	107
Rio de Janeiro	196
Salvador	94
São Paulo	166
Sede	64
Total	1.200

- 2.4 ITEM 1 - Notebook (com SSD 512 GB)

- 2.4.1 PROCESSADOR

- 2.4.1.1 Processadores de linha empresarial atendendo os seguintes requisitos conforme fabricante:

- 2.4.1.1.1 Para processadores INTEL devem ter suporte a tecnologia vPro.

- 2.4.1.1.2 Para processadores AMD a linha PRO com suporte a gerenciamento remoto.

- 2.4.1.2 Obrigatoriamente da última ou penúltima geração disponibilizada pelo fabricante do processador para ser comercializada no Brasil.

- 2.4.1.2.1 Não serão aceitos processadores descontinuados.

- 2.4.1.3 Obrigatório explicitar, na proposta de fornecimento, o modelo do processador ofertado.

- 2.4.1.4 No mínimo 4 (quatro) núcleos, assim como no mínimo de 8MB (oito Megabyte) de memória cache.
- 2.4.1.5 Possuir instruções que implementem extensões de virtualização de I/O (AMD-Vi ou VT-d), ativos por padrão na BIOS.
- 2.4.1.6 Possuir frequência máxima de clock de, no mínimo, 4,4 GHz (gigahertz).
- 2.4.1.7 Possuir instruções gráficas integradas no processador.
- 2.4.2 BIOS
 - 2.4.2.1 Que permita ser atualizada por meio de software de gerenciamento.
 - 2.4.2.2 A BIOS deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização.
 - 2.4.2.3 Deverá possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem autorreparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura.
 - 2.4.2.4 Deve permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança.
 - 2.4.2.5 BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou em regime OEM que atenda às especificações técnicas deste instrumento.
 - 2.4.2.6 BIOS em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI (<http://www.uefi.org>).
 - 2.4.2.7 Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP.
 - 2.4.2.8 Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil.
 - 2.4.2.9 Deverá possuir integrado ao hardware do notebook, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a Norma TPM Specification Version 2 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group) ou superior.
 - 2.4.2.10 A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma.
- 2.4.3 PLACA PRINCIPAL
 - 2.4.3.1 Deverá ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não é produzida em regime de OEM ou personalizada.
 - 2.4.3.2 Possuir 01 slots PCI express mini card slot ou M.2.
 - 2.4.3.3 Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia.
 - 2.4.3.4 O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador.

- 2.4.3.5 Deve suportar tecnologia de gerenciamento remoto por rede cabeada e sem fio, com alerta ao usuário com a opção de autorizar ou não o acesso, havendo sinalização visual na tela quando esta estiver sendo acessada remotamente.
- 2.4.3.6 Deve permitir o gerenciamento remoto, com acesso a BIOS, permitir iniciar o computador a partir de uma imagem (.ISO) em um compartilhamento de rede ou CD no console de administração, mesmo com o equipamento desligado.
- 2.4.3.7 Permitir ligar e desligar o micro remotamente, com controle de acesso, em horários programados, independente do estado do sistema operacional.
- 2.4.3.8 Cada acesso remoto deverá gerar um log que poderá ser acessado para fins de auditoria.
- 2.4.3.9 A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectada na internet e usando NAT. As configurações das funcionalidades de gerenciamento deverão ser feitas sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante, pela ethernet e wifi.
- 2.4.3.10 Garantir o acesso remoto, através de conexão TCP/IP, à interface gráfica do microcomputador (KVM over IP), com controle total de teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no microcomputador ofertado, com controle remoto total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional, pela ethernet e wifi.
- 2.4.3.11 Permitir a instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação.
- 2.4.4 MEMÓRIA RAM
 - 2.4.4.1 Módulos de memória RAM tipo DDR4 com barramento de 3200 MHz ou superior.
 - 2.4.4.2 Deve possuir no mínimo 16 GB (dezesesseis Gigabytes) de memória instalada.
 - 2.4.4.2.1 A memória deverá estar instalada em 2 (dois) slots com a função dual channel ativa, não sendo aceito memória do tipo soldada.
 - 2.4.4.3 Suporte a expansão de no mínimo 64 GB (sessenta e quatro Gigabytes).
- 2.4.5 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO
 - 2.4.5.1 Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de no mínimo 512 (quinhentos e doze) Gigabytes SSD (Solid State Drives).
 - 2.4.5.2 Interface NVMe PCIe Gen 4.0 ou superior.
 - 2.4.5.3 Taxa de transferência leitura sequencial: mínimo de 3.000 MB/s.
 - 2.4.5.4 Taxa de transferência escrita sequencial: mínimo de 2.000 MB/s
 - 2.4.5.5 Tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo de 1.5 milhão de horas.
- 2.4.6 CONTROLADORA DE REDE
 - 2.4.6.1 Placa de rede integrada padrão Gigabit Ethernet.
 - 2.4.6.2 Suportar os protocolos WOL e PXE.
 - 2.4.6.3 Operar a 10/100/1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede.

2.4.6.4 Conector RJ-45 fêmea com Led de atividade.

2.4.7 CONTROLADORA DE VÍDEO

2.4.7.1 Suporte a DirectX 12.1 e OpenGL 4.6.

2.4.7.2 Resolução máxima via porta HDMI ou USB-C de no mínimo 4096 x 2160@60Hz.

2.4.8 CONTROLADORA DE ÁUDIO

2.4.8.1 Controladora de Áudio High Definition Integrada à placa principal.

2.4.8.2 Conectores para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.

2.4.8.3 Deve possuir no mínimo 02 (dois) alto-falantes internos com potência máxima total suportada de 2 Watt por canal.

2.4.9 GABINETE

2.4.9.1 Deve possuir slot específico para instalação de cabo com trava de fixação antifurto.

2.4.9.2 Teclado embutido ao gabinete no padrão ABNT-2, em português (PT-BR), com mínimo 82 teclas ou de 80 teclas desde que 13 possuam função dupla, padrão QWERTY e retro iluminado.

2.4.9.3 Através da combinação de teclas (FN + tecla) ou de tecla(s) dedicada(s) deverá permitir no mínimo, o controle de volume, controle de brilho.

2.4.9.4 Placa de rede sem fio (wi-fi) dual band, compatível com o padrão IEEE 802.11ax e suporte ao gerenciamento remoto, sendo permitida a sua ativação/desativação completa por combinação de teclas e/ou pelo sistema operacional e Bluetooth 5 ou superior.

2.4.9.5 Mouse embutido do tipo Touchpad ou Clickpads com recurso de multitoque.

2.4.9.6 Possuir Webcam HD integrada com no mínimo 1280 x 720 (HD) 10 a 30 fps com recurso de bloqueio mecânico e microfone integrado.

2.4.9.7 O conjunto (notebook e bateria) deverá pesar no máximo 1,65 Kg.

2.4.9.8 Gabinete monobloco com todos os conectores das portas de comunicação solicitadas.

2.4.9.9 O gabinete deverá ter estrutura robusta, revestido com composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou fibra de vidro, sendo aceitos compostos de alta resistência, para proteção contra impactos e acabamento de alta resistência para maior durabilidade.

2.4.10 TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON OU NOBLE EDGE

2.4.10.1 Deve possuir chaves de segurança com segredo único por equipamento.

2.4.10.2 Compatível com o gabinete do equipamento.

2.4.10.3 Cabo galvanizado revestido de vinil.

2.4.10.4 Espessura do cabo: 4 mm.

2.4.10.5 Comprimento do cabo: 1,80 metro.

2.4.10.6 A trava não poderá obstruir as interfaces do equipamento

2.4.11 MOCHILA OU MALETA DE TRANSPORTE

2.4.11.1 Deve acompanhar mochila ou maleta de couro sintético ou nylon para transporte do notebook e seus acessórios, possuindo divisões adequadas para tal acolchoada.

2.4.11.2 Deve possuir alças para os dois ombros em caso de mochila.

2.4.11.3 Todas as alças (de mão e/ou de ombro) devem ser reforçadas, de tal forma a garantir o uso diário seguro.

2.4.12 ADAPTADOR DE ENERGIA E BATERIA

2.4.12.1 Adaptador de corrente/tensão com tensão de entrada 110/220 VAC com seleção automática de entrada e tensão de saída compatível com o notebook.

2.4.12.2 Bateria de Polímero de Lítio ou íons de lítio prismático, com autonomia de 450 minutos de autonomia ou superior (tempo de descarga), e capacidade de recarga de 50% da bateria em um período menor ou igual a 1 hora, com no mínimo 41 Whr.

2.4.12.3 Carregador de bateria inteligente capaz de carregar no mínimo 50% de carga em 1 hora.

2.4.12.4 A bateria instalada no notebook não pode exceder as dimensões físicas do gabinete.

2.4.13 PORTAS DE COMUNICAÇÃO

2.4.13.1 As seguintes interfaces devem estar integradas ao equipamento pelos nomes ou respectivos símbolos.

2.4.13.2 Possuir no mínimo 03 (três) portas USB 3.2, sendo uma porta USB energizada e uma USB Tipo-C compatível com DockStation.

2.4.13.3 Possuir 01 (uma) porta VGA ou USB-C.

2.4.13.3.1 Caso o equipamento ofertado não disponha da porta VGA, serão aceitos adaptadores do tipo USB-C X VGA, que deverão ser entregues em um percentual de 10% (dez) da quantidade de computadores solicitados por localidade de entrega.

2.4.13.3.1.1 Para solicitações com quantidades inferiores a 10 (dez) notebooks, deverá ser entregue no mínimo 01 (um) adaptador.

2.4.13.4 Possuir 01 (uma) porta HDMI (High-Definition Multimedia Interface). Caso o equipamento possua porta DisplayPort deverá ser fornecido adaptador.

2.4.13.5 Possuir interface combo de áudio com entrada para microfone ou saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos.

2.4.13.6 Possuir 01 (uma) porta RJ-45 de rede ethernet, com LED de atividade.

2.4.13.7 Possuir leitor de impressão digital integrado

2.4.14 TELA

2.4.14.1 Display FHD (1920x1080) padrão WLED, com área mínima de 14 (catorze) polegadas com resolução mínima 1920 x 1080, e antirreflexos.

2.4.14.2 Controle de brilho

2.4.14.3 Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo.

2.4.15 SISTEMA OPERACIONAL

2.4.15.1 Acompanhar a licença do sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, em português do Brasil (PT-BR).

2.4.15.2 Caso no momento da entrega dos equipamentos já exista uma versão superior ao Windows 11 Professional 64 bits, a mais recente e equivalente deverá ser entregue.

2.4.15.3 O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento.

2.4.15.4 A CONTRATADA deverá disponibilizar via web site download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o notebook ofertado na versão mais atual.

2.4.15.5 IMAGEM DO SO E DO SETUP:

2.4.15.5.1 A imagem do sistema operacional entregue nas máquinas deve ser uma customizada e entregue pelo **SERPRO**.

2.4.15.5.2 As Configurações da SETUP devem ser fornecidas pelo **SERPRO**.

2.4.16 SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO

2.4.16.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar ao **SERPRO** em mídia, website, ou ainda presente no BIOS do equipamento, software capaz de realizar testes de diagnóstico de hardware.

2.4.16.1.1 Será aceito software desenvolvido por terceiro desde que homologado pelo fabricante.

2.4.16.2 Este software deverá ter sido desenvolvido especificamente para o modelo do equipamento e deverá funcionar de forma independente do sistema operacional.

2.4.16.3 A mensagem de erro fornecida pelo software deverá ser o suficiente para abertura de chamado de reparo.

2.4.16.4 Este software deverá ser capaz de realizar teste de inicialização do sistema operacional, teste de memória, disco rígido, funcionalidade de porta USB, interface gráfica.

2.4.17 Os equipamentos entregues deverão ser produzidos em conformidade com a Norma ISO 14001.

2.4.18 O modelo de equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog.

2.4.19 Deve ser compatível com o Sistema Operacional LINUX com a distribuição Ubuntu 22.04 e superior.

- 2.4.20 Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial.
- 2.4.21 Os equipamentos devem ser originais, novos, sem uso e produzidos em série na época da entrega.
- 2.4.22 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens, individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados.
- 2.4.23 Só serão aceitos Notebooks de série empresariais, profissional ou semelhantes, não sendo aceito linhas de uso pessoal. Essa classificação deve ser clara no site do fabricante
- 2.5 Documentação técnica
- 2.5.1 Deverão ser entregues com os equipamentos contratados:
- 2.5.1.1 Relação detalhada do(s) componente(s) entregues, em que constem: modelos, características, configurações, versões do(s) software(s) licenciado(s), etc.
- 2.5.1.2 Um conjunto completo de cabos e acessórios, visando o funcionamento perfeito de todas as funcionalidades exigidas.
- 2.5.1.3 Os arquivos de instalação do(s) software(s) licenciado(s) e suas respectivas licenças.
- 2.5.1.4 Toda a documentação técnica, composta por manuais de instalação, configuração e operação, em formato digital, informando site para download.

3 - Avaliação de Amostra

- 3.1 O **SERPRO** fornecerá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a realização da fase de homologação incluída a emissão de certificados, se necessária;
- 3.1.1 No caso de não atendimento de algum item do edital, a **LICITANTE** terá um único prazo de até 5 (cinco) dias úteis para regularizar e comprovar funcionamento/regularização;
- 3.2 Ao **LICITANTE** classificado em primeiro lugar o **SERPRO** exigirá homologação, que consiste na comprovação das funcionalidades descritas nas Especificações do objeto deste edital, mediante instalação “on-site” dos equipamentos.
- 3.2.1 A homologação será realizada na Regional Salvador – BA: AV. LUIZ VIANA FILHO, Nº 2355, BAIRRO PARALELA – SALVADOR/BA – CEP: 41.745-000.
- 3.2.2 Caso a tecnologia esteja internalizada no ambiente produtivo, ou o equipamento já tenha sido homologado (mesmo com volumetria diferente), o **SERPRO** poderá descartar a necessidade de homologação citada no caput.
- 3.3 Não será necessário alocar equipamentos novos, porém os insumos devem estar em quantidade suficiente para esta homologação e devem ser iguais aos oferecidos na proposta comercial para atendimento.
- 3.4 A verificação de conformidade às características estabelecidas neste Edital e realização de testes e/ou cenários passará por todos os itens da especificação.

- 3.5 A homologação será analisada pelo SERPRO com o objetivo de aferir a adequação da solução ofertada às Especificações Básicas do item 2.
- 3.6 O **SERPRO** poderá rejeitar a homologação, independentemente da informação contida na proposta, caso os testes de homologação no equipamento ou firmware não seja capaz de cumprir às especificações exigidas;
- 3.7 A entrega e instalação dos equipamentos e licenças necessárias à homologação deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos contados a partir da solicitação formal do **SERPRO**.
- 3.8 A homologação da solução ofertada deverá ser instalada sem custo para o SERPRO.
- 3.9 A LICITANTE que for reprovada na homologação não terá direito a qualquer indenização.
- 3.10 Será emitido um relatório descrevendo os exames realizados e contendo a aprovação ou não da homologação
- 3.11 O pregoeiro informará na sessão publica o contato do **SERPRO** para entrega dos equipamentos e para demais licitantes interessadas em acompanhar os testes de homologação.

4 - Faturamento, quando for o caso

- 4.1 Para aquisições de objetos compostos de hardware, software e serviços de instalação, o faturamento poderá ser emitido separadamente desde que sejam mantidos os valores totais do objeto e destacados na proposta comercial.
- 4.2 A definição das alíquotas de impostos incidentes sob cada componente faturado do objeto é de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.
- 4.3 A **CONTRATADA** poderá emitir o faturamento por diferentes filiais, desde que informado o CNPJ(s) das filiais na proposta comercial.

5 - ICMS - Equalização das Propostas, quando for o caso

- 5.1 Na elaboração de sua proposta, a **LICITANTE** deverá considerar que as Regionais do **SERPRO** nos Estados de MT, BA, RN são contribuintes do ICMS.
- 5.2 Desta forma, empresas que emitem seu faturamento de fora dos Estados de MT, BA, RN devem considerar as Regionais do **SERPRO** nos Estados de MT, BA, RN como responsáveis pelo recolhimento do diferencial de alíquota do ICMS sobre o material faturado.
- 5.3 A necessidade de equalização das propostas entre as **LICITANTES** que emitem seu faturamento de fora dos Estados de MT, BA, RN e as que emitem seu faturamento nos Estados de MT, BA, RN tem o objetivo de igualar as condições de participação neste Pregão.
- 5.4 Portanto, ao elaborar sua proposta, a **LICITANTE** deverá considerar dois valores:
- a) O primeiro deverá considerar, no preço do produto, a alíquota interna dos Estados de MT, BA, RN (alíquota cheia). Esse primeiro valor será o da proposta cadastrada no Portal de Compras do Governo Federal ([ver seção XXI](#)) e objeto dos lances no Pregão. Esse procedimento propiciará a igualdade de condições entre as empresas de fora dos Estados de MT, BA, RN e as dos Estados de MT, BA, RN.

- b) O segundo valor deverá considerar o preço do produto com a alíquota interestadual. Esse segundo será o valor a ser contratado e empenhado pelo **SERPRO**.

5.5 Para cálculo desse valor deverá ser considerada a seguinte fórmula:

$$\text{Valor para contratação} = \frac{\text{Valor para julgamento}}{1 + \frac{(\text{alíquota MT, BA, RN} - \text{alíquota interestadual})}{100}}$$

- 5.6 Ambos os valores deverão ser adequados aos valores obtidos na negociação do pregão, caso a licitante seja a vencedora.
- 5.7 Deverá ser utilizado o modelo de proposta do anexo II deste edital.
- 5.8 Mesmo a empresa se beneficiando de isenções em seu Estado, deverá considerar na equalização que o **SERPRO** obrigar-se-á ao recolhimento do diferencial para as Regionais do **SERPRO** nos Estados de MT, BA, RN.
- 5.8.1 As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL) estão dispensadas de equalizar seus preços.
- 5.9 As alíquotas utilizadas são de exclusiva responsabilidade da **LICITANTE**, que se sujeita a desclassificação de sua proposta ou arcar com os custos decorrentes de erros nos recolhimentos efetuados sob a responsabilidade do **SERPRO**.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no **Pregão Eletrônico nº 01230/2023**.

Declaramos que esta oferta tem validade inicial de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura desta proposta.

O objeto cotado nesta proposta dispõem das seguintes características:

A) Valores para entrega na BA

I - Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é na BA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)	Y	A*	(YxA)
Valor total para fins de participação no pregão e Contratação				(YxA)

A* - Deverá ser cadastrado o valor unitário do item no gov.br/compras para fins de participação

II - Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é diferente da BA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	Alíquotas	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)		Alíquota do destino = __%		(A1)
			Alíquota Interestadual = __ %		(B1)
Valor Total para fins de participação no Pregão (A1)					
Valor Total pra fins de Contratação (B1)					

B) Valores para entrega em RN

III - Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é em RN

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)	Y	A*	(YxA)
Valor total para fins de participação no pregão e Contratação				(YxA)

A* - Deverá ser cadastrado o valor unitário do item no gov.br/compras para fins de participação

IV - Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é diferente de RN

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	Alíquotas	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)		Alíquota do destino = __%		(A1)
			Alíquota Interestadual = __ %		(B1)
Valor Total para fins de participação no Pregão (A1)					
Valor Total pra fins de Contratação (B1)					

C) Valores para entrega em MT

V – Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é em MT

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)	Y	A*	(YxA)
Valor total para fins de participação no pregão e Contratação				(YxA)

A* - Deverá ser cadastrado o valor unitário do item no gov.br/compras para fins de participação

VI – Cotação a ser apresentada pelas empresas cuja origem do faturamento é diferente de MT

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	Alíquotas	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)		Alíquota do destino = __%		(A1)
			Alíquota Interestadual = __ %		(B1)
Valor Total para fins de participação no Pregão (A1)					
Valor Total pra fins de Contratação (B1)					

D) Valores para entrega nas demais unidades do SERPRO, conforme descrito no anexo I, exceto para MT, BA, RN.

VII – Cotação a ser apresentada pelas empresas com qualquer origem de faturamento

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Notebook (com SSD 512 GB)	Y	A*	(YxA)
Valor total para fins de participação no pregão e Contratação				(YxA)

A* - Deverá ser cadastrado o valor unitário do item no gov.br/compras para fins de participação

Nos preços mencionados estão inclusos todos os custos necessários para a fornecimento dos produtos, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais ou quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Declaramos que os serviços a serem executados possuem as mesmas características/especificações mencionadas no anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº **01230/2023** e nesta proposta.

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não está impedida de participar de licitações e de ser contratada por essa Administração, por não estar enquadrada em nenhuma das hipóteses do art. 38, da Lei 13.303/16.

Atestamos que não realizamos registro de oportunidade, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa, de acordo com a recomendação realizada no Art. 2º, Inciso IV, da RESOLUÇÃO CGPAR Nº 29, DE 5 DE ABRIL DE 2022.

Declaro que atendemos aos requisitos legais do art. 5º, do Decreto nº 7.174/10, no que se refere aos incisos:

() I - bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;

() II - bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País;

() III - bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal.

Canais de Atendimento	
Telefone:	
Site:	
Whatsapp:	E-mail:

DADOS DA EMPRESA			
Nome:			
Endereço:			
Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:
CNPJ:		Telefone: () - - - - -	
E-mail:		Celular: () - - - - -	
DADOS BANCÁRIOS			
Banco Nº:	Agência Nº:	Conta Corrente Nº:	
CNPJ (Matriz ou Filial) para faturamento:			
O(s) CNPJ(s) informado(s) deverá estar regularmente cadastrado e com habilitação em vigor, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.			

Dados da autoridade competente que assinará o contrato:		
Nome:		
Cargo:		
Documento de Identidade Nº:	Órgão Expeditor:	UF:
CPF Nº:		
Residente e Domiciliado em:		

Dados do responsável pela avaliação de integridade (SEÇÃO XVII do Edital)	
Nome:	
Cargo:	
Telefone:	E-mail:

(local e data)

(assinatura, devidamente identificada)

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Anexar a essa proposta detalhamento do serviço ofertado.
- 2 - O teor e a integridade dos documentos enviados digitalizados e dos natos digitais serão de responsabilidade da **LICITANTE**. O **SERPRO** poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.
- 3 - Somente para a assinatura do contrato será exigido cópia do estatuto social ou procuração que dá poderes à pessoa acima para assumir compromissos em nome da empresa e para assinar o contrato.
- 4 - A proposta comercial, conforme estabelecido neste Edital, deverá ser inserida no Portal de Compras do Governo Federal (sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>) entre a data de divulgação deste Edital e a data de abertura do pregão.
- 5 - A licitante que fizer jus ao direito de preferência previsto do Decreto 7.174/2010, deverá informar e comprovar em qual inciso do Art. 5º, está enquadrada, conforme declaração deste modelo de proposta.

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)**, Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615/70, com sede no SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70.836-900, Brasília/DF, inscrito no CNPJ nº 33.683.111/0001-07, adiante denominado **SERPRO**, representado pelo seu (cargo e nome do responsável), portador do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), residente e domiciliado em (Local/UF), com fulcro no inciso IV do art. 32, da Lei nº 13.303/2016 c/c os procedimentos do Pregão definidos na Lei nº 14.133/2021, do decreto 14.462/23 e os preceitos de direito privado, no Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 01230/2023**, publicada em **30/01/2024**, processo administrativo n.º **SERPRO-PSI-2023/00047**, na qualidade de órgão Gerenciador RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas supracitadas, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **empresa para aquisição de Notebooks com garantia técnica**, especificado no Edital **01230/2023**, de **09/02/2024**, assim como a proposta comercial de **xx/xx/xxxx** cujos preços tenham sido registrados.
- 1.2 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o **SERPRO** a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

2 - DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

- 2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	LOCALIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	MENOR VALOR PREGÃO	(%) Participação do item
1	Notebook (com SSD 512 GB)	Y		A*	(YxA)		
Valor total para fins de participação no pregão e Contratação					(YxA)		
FORNECEDOR:							
CNPJ:							
ASSINATURA:							

3 - DA ESPECIFICAÇÃO

- 3.1 Contratação de empresa para **Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO** conforme quantidade apresentada no quadro a seguir:
- 3.2 Quantidade a registrar:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Notebook (com SSD 512 GB)	1.200
Total		1.200

3.2.1 Quantidade da aquisição inicial: sem pedido inicial.

3.3 Distribuição por localidade do registro:

Regional	Quantidade registro
Belo Horizonte	128
Brasília	74
Curitiba	138
Florianópolis	45
Fortaleza	116
Porto Alegre	72
Recife	107
Rio de Janeiro	196
Salvador	94
São Paulo	166
Sede	64
Total	1.200

3.4 ITEM 1 – Notebook (com SSD 512 GB)

3.4.1 PROCESSADOR

3.4.1.1 Processadores de linha empresarial atendendo os seguintes requisitos conforme fabricante:

3.4.1.1.1 Para processadores INTEL devem ter suporte a tecnologia vPro.

3.4.1.1.2 Para processadores AMD a linha PRO com suporte a gerenciamento remoto.

3.4.1.2 Obrigatoriamente da última ou penúltima geração disponibilizada pelo fabricante do processador para ser comercializada no Brasil.

3.4.1.2.1 Não serão aceitos processadores descontinuados.

3.4.1.3 Obrigatório explicitar, na proposta de fornecimento, o modelo do processador ofertado.

3.4.1.4 No mínimo 4 (quatro) núcleos, assim como no mínimo de 8MB (oito Megabyte) de memória cache.

3.4.1.5 Possuir instruções que implementem extensões de virtualização de I/O (AMD-Vi ou VT-d), ativos por padrão na BIOS.

3.4.1.6 Possuir frequência máxima de clock de, no mínimo, 4,4 GHz (gigahertz).

3.4.1.7 Possuir instruções gráficas integradas no processador.

3.4.2 BIOS

3.4.2.1 Que permita ser atualizada por meio de software de gerenciamento.

3.4.2.2 A BIOS deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização.

3.4.2.3 Deverá possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem autorreparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura.

- 3.4.2.4 Deve permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança.
- 3.4.2.5 BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou em regime OEM que atenda às especificações técnicas deste instrumento.
- 3.4.2.6 BIOS em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI (<http://www.uefi.org>).
- 3.4.2.7 Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP.
- 3.4.2.8 Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil.
- 3.4.2.9 Deverá possuir integrado ao hardware do notebook, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a Norma TPM Specification Version 2 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group) ou superior.
- 3.4.2.10 A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma.
- 3.4.3 PLACA PRINCIPAL
 - 3.4.3.1 Deverá ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não é produzida em regime de OEM ou personalizada.
 - 3.4.3.2 Possuir 01 slots PCI express mini card slot ou M.2.
 - 3.4.3.3 Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia.
 - 3.4.3.4 O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador.
 - 3.4.3.5 Deve suportar tecnologia de gerenciamento remoto por rede cabeada e sem fio, com alerta ao usuário com a opção de autorizar ou não o acesso, havendo sinalização visual na tela quando esta estiver sendo acessada remotamente.
 - 3.4.3.6 Deve permitir o gerenciamento remoto, com acesso a BIOS, permitir iniciar o computador a partir de uma imagem (.ISO) em um compartilhamento de rede ou CD no console de administração, mesmo com o equipamento desligado.
 - 3.4.3.7 Permitir ligar e desligar o micro remotamente, com controle de acesso, em horários programados, independente do estado do sistema operacional.
 - 3.4.3.8 Cada acesso remoto deverá gerar um log que poderá ser acessado para fins de auditoria.
 - 3.4.3.9 A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectada na internet e usando NAT. As configurações das funcionalidades de gerenciamento deverão ser feitas sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante, pela ethernet e wifi.
 - 3.4.3.10 Garantir o acesso remoto, através de conexão TCP/IP, à interface gráfica do microcomputador (KVM over IP), com controle total de teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no microcomputador ofertado, com controle remoto total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional, pela ethernet e wifi.

- 3.4.3.11 Permitir a instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação.
- 3.4.4 MEMÓRIA RAM
 - 3.4.4.1 Módulos de memória RAM tipo DDR4 com barramento de 3200 MHz ou superior.
 - 3.4.4.2 Deve possuir no mínimo 16 GB (dezesesseis Gigabytes) de memória instalada.
 - 3.4.4.2.1 A memória deverá estar instalada em 2 (dois) slots com a função dual channel ativa, não sendo aceito memória do tipo soldada.
 - 3.4.4.3 Suporte a expansão de no mínimo 64 GB (sessenta e quatro Gigabytes).
- 3.4.5 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO
 - 3.4.5.1 Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de no mínimo 512 (quinhentos e doze) Gigabytes SSD (Solid State Drives).
 - 3.4.5.2 Interface NVMe PCIe Gen 4.0 ou superior.
 - 3.4.5.3 Taxa de transferência leitura sequencial: mínimo de 3.000 MB/s.
 - 3.4.5.4 Taxa de transferência escrita sequencial: mínimo de 2.000 MB/s
 - 3.4.5.5 Tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo de 1.5 milhão de horas.
- 3.4.6 CONTROLADORA DE REDE
 - 3.4.6.1 Placa de rede integrada padrão Gigabit Ethernet.
 - 3.4.6.2 Suportar os protocolos WOL e PXE.
 - 3.4.6.3 Operar a 10/100/1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede.
 - 3.4.6.4 Conector RJ-45 fêmea com Led de atividade.
- 3.4.7 CONTROLADORA DE VÍDEO
 - 3.4.7.1 Suporte a DirectX 12.1 e OpenGL 4.6.
 - 3.4.7.2 Resolução máxima via porta HDMI ou USB-C de no mínimo 4096 x 2160@60Hz.
- 3.4.8 CONTROLADORA DE ÁUDIO
 - 3.4.8.1 Controladora de Áudio High Definition Integrada à placa principal.
 - 3.4.8.2 Conectores para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.
 - 3.4.8.3 Deve possuir no mínimo 02 (dois) alto-falantes internos com potência máxima total suportada de 2 Watt por canal.
- 3.4.9 GABINETE
 - 3.4.9.1 Deve possuir slot específico para instalação de cabo com trava de fixação antifurto.
 - 3.4.9.2 Teclado embutido ao gabinete no padrão ABNT-2, em português (PT-BR), com mínimo 82 teclas ou de 80 teclas desde que 13 possuam função dupla, padrão QWERTY e retro iluminado.

- 3.4.9.3 Através da combinação de teclas (FN + tecla) ou de tecla(s) dedicada(s) deverá permitir no mínimo, o controle de volume, controle de brilho.
- 3.4.9.4 Placa de rede sem fio (wi-fi) dual band, compatível com o padrão IEEE 802.11ax e suporte ao gerenciamento remoto, sendo permitida a sua ativação/desativação completa por combinação de teclas e/ou pelo sistema operacional e Bluetooth 5 ou superior.
- 3.4.9.5 Mouse embutido do tipo Touchpad ou Clickpads com recurso de multitoque.
- 3.4.9.6 Possuir Webcam HD integrada com no mínimo 1280 x 720 (HD) 10 a 30 fps com recurso de bloqueio mecânico e microfone integrado.
- 3.4.9.7 O conjunto (notebook e bateria) deverá pesar no máximo 1,65 Kg.
- 3.4.9.8 Gabinete monobloco com todos os conectores das portas de comunicação solicitadas.
- 3.4.9.9 O gabinete deverá ter estrutura robusta, revestido com composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou fibra de vidro, sendo aceitos compostos de alta resistência, para proteção contra impactos e acabamento de alta resistência para maior durabilidade.
- 3.4.10 TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON OU NOBLE EDGE
 - 3.4.10.1 Deve possuir chaves de segurança com segredo único por equipamento.
 - 3.4.10.2 Compatível com o gabinete do equipamento.
 - 3.4.10.3 Cabo galvanizado revestido de vinil.
 - 3.4.10.4 Espessura do cabo: 4 mm.
 - 3.4.10.5 Comprimento do cabo: 1,80 metro.
 - 3.4.10.6 A trava não poderá obstruir as interfaces do equipamento
- 3.4.11 MOCHILA OU MALETA DE TRANSPORTE
 - 3.4.11.1 Deve acompanhar mochila ou maleta de couro sintético ou nylon para transporte do notebook e seus acessórios, possuindo divisões adequadas para tal acolchoada.
 - 3.4.11.2 Deve possuir alças para os dois ombros em caso de mochila.
 - 3.4.11.3 Todas as alças (de mão e/ou de ombro) devem ser reforçadas, de tal forma a garantir o uso diário seguro.
- 3.4.12 ADAPTADOR DE ENERGIA E BATERIA
 - 3.4.12.1 Adaptador de corrente/tensão com tensão de entrada 110/220 VAC com seleção automática de entrada e tensão de saída compatível com o notebook.
 - 3.4.12.2 Bateria de Polímero de Lítio ou íons de lítio prismático, com autonomia de 450 minutos de autonomia ou superior (tempo de descarga), e capacidade de recarga de 50% da bateria em um período menor ou igual a 1 hora, com no mínimo 41 Whr.
 - 3.4.12.3 Carregador de bateria inteligente capaz de carregar no mínimo 50% de carga em 1 hora.

3.4.12.4 A bateria instalada no notebook não pode exceder as dimensões físicas do gabinete.

3.4.13 PORTAS DE COMUNICAÇÃO

3.4.13.1 As seguintes interfaces devem estar integradas ao equipamento pelos nomes ou respectivos símbolos.

3.4.13.2 Possuir no mínimo 03 (três) portas USB 3.2, sendo uma porta USB energizada e uma USB Tipo-C compatível com DockStation.

3.4.13.3 Possuir 01 (uma) porta VGA ou USB-C.

3.4.13.3.1 Caso o equipamento ofertado não disponha da porta VGA, serão aceitos adaptadores do tipo USB-C X VGA, que deverão ser entregues em um percentual de 10% (dez) da quantidade de computadores solicitados por localidade de entrega.

3.4.13.3.1.1 Para solicitações com quantidades inferiores a 10 (dez) notebooks, deverá ser entregue no mínimo 01 (um) adaptador.

3.4.13.4 Possuir 01 (uma) porta HDMI (High-Definition Multimedia Interface). Caso o equipamento possua porta DisplayPort deverá ser fornecido adaptador.

3.4.13.5 Possuir interface combo de áudio com entrada para microfone ou saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos.

3.4.13.6 Possuir 01 (uma) porta RJ-45 de rede ethernet, com LED de atividade.

3.4.13.7 Possuir leitor de impressão digital integrado

3.4.14 TELA

3.4.14.1 Display FHD (1920x1080) padrão WLED, com área mínima de 14 (catorze) polegadas com resolução mínima 1920 x 1080, e antirreflexos.

3.4.14.2 Controle de brilho

3.4.14.3 Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo.

3.4.15 SISTEMA OPERACIONAL

3.4.15.1 Acompanhar a licença do sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, em português do Brasil (PT-BR).

3.4.15.2 Caso no momento da entrega dos equipamentos já exista uma versão superior ao Windows 11 Professional 64 bits, a mais recente e equivalente deverá ser entregue.

3.4.15.3 O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento.

3.4.15.4 A CONTRATADA deverá disponibilizar via web site download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o notebook ofertado na versão mais atual.

3.4.15.5 IMAGEM DO SO E DO SETUP:

3.4.15.5.1 A imagem do sistema operacional entregue nas máquinas deve ser uma customizada e entregue pelo **SERPRO**

3.4.15.5.2 As Configurações da SETUP devem ser fornecidas pelo **SERPRO**.

3.4.16 SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO

3.4.16.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar ao **SERPRO** em mídia, website, ou ainda presente no BIOS do equipamento, software capaz de realizar testes de diagnóstico de hardware.

3.4.16.1.1 Será aceito software desenvolvido por terceiro desde que homologado pelo fabricante.

3.4.16.2 Este software deverá ter sido desenvolvido especificamente para o modelo do equipamento e deverá funcionar de forma independente do sistema operacional.

3.4.16.3 A mensagem de erro fornecida pelo software deverá ser o suficiente para abertura de chamado de reparo.

3.4.16.4 Este software deverá ser capaz de realizar teste de inicialização do sistema operacional, teste de memória, disco rígido, funcionalidade de porta USB, interface gráfica.

3.4.17 Os equipamentos entregues deverão ser produzidos em conformidade com a Norma ISO 14001.

3.4.18 O modelo de equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog.

3.4.19 Deve ser compatível com o Sistema Operacional LINUX com a distribuição Ubuntu 22.04 e superior.

3.4.20 Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial.

3.4.21 Os equipamentos devem ser originais, novos, sem uso e produzidos em série na época da entrega.

3.4.22 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens, individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados.

3.4.23 Só serão aceitos Notebooks de série empresariais, profissional ou semelhantes, não sendo aceito linhas de uso pessoal. Essa classificação deve ser clara no site do fabricante

3.5 Documentação técnica

3.5.1 Deverão ser entregues com os equipamentos contratados:

3.5.1.1 Relação detalhada do(s) componente(s) entregues, em que constem: modelos, características, configurações, versões do(s) software(s) licenciado(s), etc.

3.5.1.2 Um conjunto completo de cabos e acessórios, visando o funcionamento perfeito de todas as funcionalidades exigidas.

3.5.1.3 Os arquivos de instalação do(s) software(s) licenciado(s) e suas respectivas licenças.

3.5.1.4 Toda a documentação técnica, composta por manuais de instalação, configuração e operação, em formato digital, informando site para download.

4 - ENTIDADES PARTICIPANTES

4.1 Não houveram entidades regidas pela lei 13.303/16 participantes da IRP xxxx/202x.

4.1 São entidades públicas participantes do registro de preços, regidas pela 13.303/16:

Item nº	Órgãos Participantes	Descrição	Quantidade

5 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 Durante a vigência da ata, as Empresa Pública, Sociedades de Economia Mista e suas subsidiárias, regidas pela lei 13.303/16, que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 5.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 5.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 5.1.3 consulta e aceitação prévias do **SERPRO** e do fornecedor.
- 5.2 A autorização do **SERPRO** apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 5.3 O **SERPRO** poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 5.4 Após a autorização do **SERPRO**, a entidade não participante deverá efetivar a aquisição solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 5.4.1 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação da entidade não participante aceita pelo **SERPRO**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 5.4.2 A entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, desde que não exista impedimento apresentado nos estudos técnicos preliminares.
- 5.5 Dos limites para as adesões
- 5.5.1 O quantitativo de adesão por entidade não poderá exceder a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o **SERPRO**.
- 5.5.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o **SERPRO** e as entidades participantes, independentemente do número de entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

- 5.6 O **SERPRO** não permitirá adesão da sua Ata de Registro de Preços (**ARP**) quando o preço registrado estiver acima do valor estimado.
- 5.7 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços (**ARP**), observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata assumidas com o **SERPRO** e órgãos participantes.
- 5.8 As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços (**ARP**) serão precedidas de pesquisa de mercado para comprovar a vantajosidade, exceto quando a ata tiver sido celebrada em até 6 (seis) meses anteriores ao pedido de compra.

6 - DAS VEDAÇÕES

- 6.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
- 6.2 É vedada a aquisição individual de item que não tenha o menor valor ofertado no pregão.
- 6.3 A contratação por preço global de grupo de itens somente será admitida na totalidade dos itens do grupo, desde que respeitadas as proporções de quantitativos definidos neste certame, ou de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances, salvo quando, justificadamente, ficar demonstrado que é inexequível ou inviável a demanda proporcional ou total de todos os itens do grupo.
- 6.3.1 Quando não for possível a contratação global do grupo, é vedada a contratação do grupo que contenha item que não obteve menor preço no pregão, cuja proporção da contratação do item seja maior que o quantitativo registrado no grupo.

7 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 7.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de **xx/xx/xxxx** até **xx/xx/xxxx**, podendo ser prorrogada por mais 1 (um) ano, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 7.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual.
- 7.3 O instrumento contratual de que trata o item 7.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 7.4 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.5 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 7.5.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

- 7.6 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 7.6.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 7.6.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
 - 7.6.3 O registro a que se refere o item 7.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
 - 7.6.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.6.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 7.6.4.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
 - 7.6.4.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
 - 7.7 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
 - 7.8 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.303/16.
 - 7.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **SERPRO** convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado para, no mínimo, igualar aos valores praticados pelo mercado.
 - 8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
 - 8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o **SERPRO** convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
 - 8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o **SERPRO** procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

- 8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar a negociação com vistas à alteração contratual.
- 8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 8.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.
- 8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 7.6. Se não obtiver êxito nas negociações, o **SERPRO** procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 2.1, o **SERPRO** poderá, mediante negociação:
- 8.2.5.1 Atualizar o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 8.2.5.2 Liberar a **LICITANTE** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos por comprovantes apresentados; e,
- 8.2.5.3 Convocar as demais **LICITANTES**, para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 8.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.
- 8.3 Não havendo êxito nas negociações, o **SERPRO** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços (**ARP**), adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 - DO REMANEJAMENTO

- 9.1 Competirá ao **SERPRO** autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pela entidade participante, desde que haja prévia anuência da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

- 9.2 O remanejamento das quantidades dos itens da Ata de Registro de Preços somente será feito:
- I- entre as unidades do **SERPRO** (UASG), onde não dependerá de solicitação entre as entidades participantes;
 - II - do **SERPRO** para entidade participante, mediante solicitação e anuência do **SERPRO**;
 - III- da entidade participante para o **SERPRO**;
 - IV- entre as entidades participantes, mediante solicitação e anuência.

9 - DAS PENALIDADES

- 9.1 O não cumprimento pelo Fornecedor de qualquer uma das obrigações ou das condições predeterminadas nesta Ata de Registro de Preços, sujeitá-lo-á às penalidades dispostas no item XI do Edital do Pregão.
- 9.2 Caberá ao **SERPRO** a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços (ARP).

10 - DO CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA

- 10.1 A **LICITANTE** terá seu registro cancelado quando:
- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços (**ARP**);
 - b) Não retirar o contrato para assinatura no prazo estabelecido pela **SERPRO**, sem justificativa aceitável;
 - c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - d) Sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar com o **SERPRO**;
 - e) For declarada inidônea para licitar ou contratar;
 - f) Tiver contrato decorrente da ata de registro de preços (**ARP**), rescindido;
- 10.1.1 Nas hipóteses previstas nas alíneas “d” e “e” do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o **SERPRO** poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 10.1.2 O cancelamento do registro da Ata será formalizado por despacho do **SERPRO**.
- 10.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da ata, desde que devidamente comprovado e justificado.
- 10.3 O registro de preços poderá ser cancelado por razão de interesse público, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.
- 10.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o **SERPRO** poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações do **SERPRO** e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, serão reguladas pelo contrato de participação na Ata de Registro de Preços.

ANEXO III A - CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - CADASTRO DAS EMPRESAS que **ACEITAM** cotar os bens, as obras ou os serviços com **preços iguais aos do adjudicatário:**

II - CADASTRO DAS EMPRESAS que **MANTIVERAM PROPOSTA ORIGINAL:**

OBSERVAÇÕES:

1. A(s) empresa(s) interessada(s) em participar do cadastro reserva deverá encaminhar, antes da assinatura da Ata, a Proposta Comercial original, devidamente atualizada e ajustada.
2. No caso de utilização do Cadastro Reserva, deverá ser apresentada toda a documentação de habilitação e proposta técnica.

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**PARTES:**

- CNPJ: 33.683.111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO
- CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX - XXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO.

PROCESSO N° SERPRO-PSI-2023/00047

VIGÊNCIA: XXXXXX

- Por estarem de acordo com as cláusulas e anexo(s) apresentados adiante neste Contrato, as partes indicadas e representadas conforme o Preâmbulo, assinam:
- Considera-se como data de celebração do contrato a última data de assinatura digital registrada por uma das Partes.

Assinaturas:

Posicione a estampa da Assinatura aqui
SERPRO

Posicione a estampa da Assinatura aqui
CONTRATADA

Posicione a estampa da Assinatura aqui
SERPRO - GESTOR DO CONTRATO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE (... descrição do OBJETO ...), que entre si celebram **(NOME DA EMPRESA)**, com sede na (endereço da empresa), inscrita no CNPJ nº **(CNPJ da empresa)**, a seguir designada **CONTRATADA** e representada neste ato pelo seu **(cargo e nome do representante)**, portador do RG nº **(número do RG)** e do CPF nº **(número do CPF)**, residente e domiciliado em **(Local/UF)**, e o **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)**, Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615/70, com sede no SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70.836-900, Brasília/DF, inscrito no CNPJ nº 33.683.111/0001-07, adiante denominado **SERPRO**, representado pelo seu **(cargo e nome do responsável)**, portador do RG nº **(número do RG)** e do CPF nº **(número do CPF)**, residente e domiciliado em **(Local/UF)**, com fulcro no inciso IV do art. 32, da Lei nº 13.303/2016 c/c os procedimentos do Pregão definidos na Lei nº 14.133/2021 e os preceitos de direito privado, no Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO** e nos preceitos de direito privado, na forma de fornecimento **INTEGRAL**, conforme **processo nº SERPRO-PSI-2023/00047** e controle **HISAQ nº 01230/2023**, as normas da Lei nº 13.303/2016, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente contrato é a aquisição de **notebooks**, obrigando-se a **CONTRATADA** a prestá-los nas condições estabelecidas, conforme descrito na especificação do objeto, consoante **Edital nº 01230/2023 SERPRO/SÃO PAULO**, de **09/02/2024** e seus anexos, bem como proposta comercial de **XX/XX/2024**, constantes do aludido processo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 2.1 Contratação de empresa para **Aquisição de Notebooks com garantia técnica mediante criação de Ata de Registro de Preços, cujo Órgão Gerenciador é o SERPRO** conforme quantidade apresentada no quadro a seguir:

- 2.2 Quantidade a registrar:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Notebook (com SSD 512 GB)	1.200
Total		1.200

- 2.2.1 Quantidade da aquisição inicial: sem pedido inicial.

2.3 Distribuição por localidade do registro:

Regional	Quantidade registro
Belo Horizonte	128
Brasília	74
Curitiba	138
Florianópolis	45
Fortaleza	116
Porto Alegre	72
Recife	107
Rio de Janeiro	196
Salvador	94
São Paulo	166
Sede	64
Total	1.200

2.4 ITEM 1 – Notebook (com SSD 512 GB)

2.4.1 PROCESSADOR

2.4.1.1 Processadores de linha empresarial atendendo os seguintes requisitos conforme fabricante:

2.4.1.1.1 Para processadores INTEL devem ter suporte a tecnologia vPro.

2.4.1.1.2 Para processadores AMD a linha PRO com suporte a gerenciamento remoto.

2.4.1.2 Obrigatoriamente da última ou penúltima geração disponibilizada pelo fabricante do processador para ser comercializada no Brasil.

2.4.1.2.1 Não serão aceitos processadores descontinuados.

2.4.1.3 Obrigatório explicitar, na proposta de fornecimento, o modelo do processador ofertado.

2.4.1.4 No mínimo 4 (quatro) núcleos, assim como no mínimo de 8MB (oito Megabyte) de memória cache.

2.4.1.5 Possuir instruções que implementem extensões de virtualização de I/O (AMD-Vi ou VT-d), ativos por padrão na BIOS.

2.4.1.6 Possuir frequência máxima de clock de, no mínimo, 4,4 GHz (gigahertz).

2.4.1.7 Possuir instruções gráficas integradas no processador.

2.4.2 BIOS

2.4.2.1 Que permita ser atualizada por meio de software de gerenciamento.

2.4.2.2 A BIOS deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização.

2.4.2.3 Deverá possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem autorreparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura.

- 2.4.2.4 Deve permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança.
 - 2.4.2.5 BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou em regime OEM que atenda às especificações técnicas deste instrumento.
 - 2.4.2.6 BIOS em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI (<http://www.uefi.org>).
 - 2.4.2.7 Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP.
 - 2.4.2.8 Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil.
 - 2.4.2.9 Deverá possuir integrado ao hardware do notebook, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a Norma TPM Specification Version 2 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group) ou superior.
 - 2.4.2.10 A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma.
- 2.4.3 PLACA PRINCIPAL
- 2.4.3.1 Deverá ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não é produzida em regime de OEM ou personalizada.
 - 2.4.3.2 Possuir 01 slots PCI express mini card slot ou M.2.
 - 2.4.3.3 Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia.
 - 2.4.3.4 O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador.
 - 2.4.3.5 Deve suportar tecnologia de gerenciamento remoto por rede cabeada e sem fio, com alerta ao usuário com a opção de autorizar ou não o acesso, havendo sinalização visual na tela quando esta estiver sendo acessada remotamente.
 - 2.4.3.6 Deve permitir o gerenciamento remoto, com acesso a BIOS, permitir iniciar o computador a partir de uma imagem (.ISO) em um compartilhamento de rede ou CD no console de administração, mesmo com o equipamento desligado.
 - 2.4.3.7 Permitir ligar e desligar o micro remotamente, com controle de acesso, em horários programados, independente do estado do sistema operacional.
 - 2.4.3.8 Cada acesso remoto deverá gerar um log que poderá ser acessado para fins de auditoria.
 - 2.4.3.9 A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectada na internet e usando NAT. As configurações das funcionalidades de gerenciamento deverão ser feitas sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante, pela ethernet e wifi.

2.4.3.10 Garantir o acesso remoto, através de conexão TCP/IP, à interface gráfica do microcomputador (KVM over IP), com controle total de teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no microcomputador ofertado, com controle remoto total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional, pela ethernet e wifi.

2.4.3.11 Permitir a instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação.

2.4.4 MEMÓRIA RAM

2.4.4.1 Módulos de memória RAM tipo DDR4 com barramento de 3200 MHz ou superior.

2.4.4.2 Deve possuir no mínimo 16 GB (dezesesseis Gigabytes) de memória instalada.

2.4.4.2.1 A memória deverá estar instalada em 2 (dois) slots com a função dual channel ativa, não sendo aceito memória do tipo soldada.

2.4.4.3 Suporte a expansão de no mínimo 64 GB (sessenta e quatro Gigabytes).

2.4.5 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

2.4.5.1 Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de no mínimo 512 (quinhentos e doze) Gigabytes SSD (Solid State Drives).

2.4.5.2 Interface NVMe PCIe Gen 4.0 ou superior.

2.4.5.3 Taxa de transferência leitura sequencial: mínimo de 3.000 MB/s.

2.4.5.4 Taxa de transferência escrita sequencial: mínimo de 2.000 MB/s

2.4.5.5 Tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo de 1.5 milhão de horas.

2.4.6 CONTROLADORA DE REDE

2.4.6.1 Placa de rede integrada padrão Gigabit Ethernet.

2.4.6.2 Suportar os protocolos WOL e PXE.

2.4.6.3 Operar a 10/100/1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede.

2.4.6.4 Conector RJ-45 fêmea com Led de atividade.

2.4.7 CONTROLADORA DE VÍDEO

2.4.7.1 Suporte a DirectX 12.1 e OpenGL 4.6.

2.4.7.2 Resolução máxima via porta HDMI ou USB-C de no mínimo 4096 x 2160@60Hz.

2.4.8 CONTROLADORA DE ÁUDIO

2.4.8.1 Controladora de Áudio High Definition Integrada à placa principal.

2.4.8.2 Conectores para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.

2.4.8.3 Deve possuir no mínimo 02 (dois) alto-falantes internos com potência máxima total suportada de 2 Watt por canal.

2.4.9 GABINETE

- 2.4.9.1 Deve possuir slot específico para instalação de cabo com trava de fixação antifurto.
- 2.4.9.2 Teclado embutido ao gabinete no padrão ABNT-2, em português (PT-BR), com mínimo 82 teclas ou de 80 teclas desde que 13 possuam função dupla, padrão QWERTY e retro iluminado.
- 2.4.9.3 Através da combinação de teclas (FN + tecla) ou de tecla(s) dedicada(s) deverá permitir no mínimo, o controle de volume, controle de brilho.
- 2.4.9.4 Placa de rede sem fio (wi-fi) dual band, compatível com o padrão IEEE 802.11ax e suporte ao gerenciamento remoto, sendo permitida a sua ativação/desativação completa por combinação de teclas e/ou pelo sistema operacional e Bluetooth 5 ou superior.
- 2.4.9.5 Mouse embutido do tipo Touchpad ou Clickpads com recurso de multitoque.
- 2.4.9.6 Possuir Webcam HD integrada com no mínimo 1280 x 720 (HD) 10 a 30 fps com recurso de bloqueio mecânico e microfone integrado.
- 2.4.9.7 O conjunto (notebook e bateria) deverá pesar no máximo 1,65 Kg.
- 2.4.9.8 Gabinete monobloco com todos os conectores das portas de comunicação solicitadas.
- 2.4.9.9 O gabinete deverá ter estrutura robusta, revestido com composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou fibra de vidro, sendo aceitos compostos de alta resistência, para proteção contra impactos e acabamento de alta resistência para maior durabilidade.

2.4.10 TRAVA DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON OU NOBLE EDGE

- 2.4.10.1 Deve possuir chaves de segurança com segredo único por equipamento.
- 2.4.10.2 Compatível com o gabinete do equipamento.
- 2.4.10.3 Cabo galvanizado revestido de vinil.
- 2.4.10.4 Espessura do cabo: 4 mm.
- 2.4.10.5 Comprimento do cabo: 1,80 metro.
- 2.4.10.6 A trava não poderá obstruir as interfaces do equipamento

2.4.11 MOCHILA OU MALETA DE TRANSPORTE

- 2.4.11.1 Deve acompanhar mochila ou maleta de couro sintético ou nylon para transporte do notebook e seus acessórios, possuindo divisões adequadas para tal acolchoada.
- 2.4.11.2 Deve possuir alças para os dois ombros em caso de mochila.
- 2.4.11.3 Todas as alças (de mão e/ou de ombro) devem ser reforçadas, de tal forma a garantir o uso diário seguro.

2.4.12 ADAPTADOR DE ENERGIA E BATERIA

- 2.4.12.1 Adaptador de corrente/tensão com tensão de entrada 110/220 VAC com seleção automática de entrada e tensão de saída compatível com o notebook.

2.4.12.2 Bateria de Polímero de Lítio ou íons de lítio prismático, com autonomia de 450 minutos de autonomia ou superior (tempo de descarga), e capacidade de recarga de 50% da bateria em um período menor ou igual a 1 hora, com no mínimo 41 Whr.

2.4.12.3 Carregador de bateria inteligente capaz de carregar no mínimo 50% de carga em 1 hora.

2.4.12.4 A bateria instalada no notebook não pode exceder as dimensões físicas do gabinete.

2.4.13 PORTAS DE COMUNICAÇÃO

2.4.13.1 As seguintes interfaces devem estar integradas ao equipamento pelos nomes ou respectivos símbolos.

2.4.13.2 Possuir no mínimo 03 (três) portas USB 3.2, sendo uma porta USB energizada e uma USB Tipo-C compatível com DockStation.

2.4.13.3 Possuir 01 (uma) porta VGA ou USB-C.

2.4.13.3.1 Caso o equipamento ofertado não disponha da porta VGA, serão aceitos adaptadores do tipo USB-C X VGA, que deverão ser entregues em um percentual de 10% (dez) da quantidade de computadores solicitados por localidade de entrega.

2.4.13.3.1.1 Para solicitações com quantidades inferiores a 10 (dez) notebooks, deverá ser entregue no mínimo 01 (um) adaptador.

2.4.13.4 Possuir 01 (uma) porta HDMI (High-Definition Multimedia Interface). Caso o equipamento possua porta DisplayPort deverá ser fornecido adaptador.

2.4.13.5 Possuir interface combo de áudio com entrada para microfone ou saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos.

2.4.13.6 Possuir 01 (uma) porta RJ-45 de rede ethernet, com LED de atividade.

2.4.13.7 Possuir leitor de impressão digital integrado

2.4.14 TELA

2.4.14.1 Display FHD (1920x1080) padrão WLED, com área mínima de 14 (catorze) polegadas com resolução mínima 1920 x 1080, e antirreflexos.

2.4.14.2 Controle de brilho

2.4.14.3 Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo.

2.4.15 SISTEMA OPERACIONAL

2.4.15.1 Acompanhar a licença do sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, em português do Brasil (PT-BR).

2.4.15.2 Caso no momento da entrega dos equipamentos já exista uma versão superior ao Windows 11 Professional 64 bits, a mais recente e equivalente deverá ser entregue.

2.4.15.3 O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento.

2.4.15.4 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar via web site download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o notebook ofertado na versão mais atual.

2.4.15.5 IMAGEM DO SO E DO SETUP:

2.4.15.5.1 A imagem do sistema operacional entregue nas máquinas deve ser uma customizada e entregue pelo **SERPRO**

2.4.15.5.2 As Configurações da SETUP devem ser fornecidas pelo **SERPRO**.

2.4.16 SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO

2.4.16.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar ao **SERPRO** em mídia, website, ou ainda presente no BIOS do equipamento, software capaz de realizar testes de diagnóstico de hardware.

2.4.16.1.1 Será aceito software desenvolvido por terceiro desde que homologado pelo fabricante.

2.4.16.2 Este software deverá ter sido desenvolvido especificamente para o modelo do equipamento e deverá funcionar de forma independente do sistema operacional.

2.4.16.3 A mensagem de erro fornecida pelo software deverá ser o suficiente para abertura de chamado de reparo.

2.4.16.4 Este software deverá ser capaz de realizar teste de inicialização do sistema operacional, teste de memória, disco rígido, funcionalidade de porta USB, interface gráfica.

2.4.17 Os equipamentos entregues deverão ser produzidos em conformidade com a Norma ISO 14001.

2.4.18 O modelo de equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog.

2.4.19 Deve ser compatível com o Sistema Operacional LINUX com a distribuição Ubuntu 22.04 e superior.

2.4.20 Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial.

2.4.21 Os equipamentos devem ser originais, novos, sem uso e produzidos em série na época da entrega.

2.4.22 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens, individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados.

2.4.23 Só serão aceitos Notebooks de série empresariais, profissional ou semelhantes, não sendo aceito linhas de uso pessoal. Essa classificação deve ser clara no site do fabricante

2.5 Documentação técnica

2.5.1 Deverão ser entregues com os equipamentos contratados:

- 2.5.1.1 Relação detalhada do(s) componente(s) entregues, em que constem: modelos, características, configurações, versões do(s) software(s) licenciado(s), etc.
- 2.5.1.2 Um conjunto completo de cabos e acessórios, visando o funcionamento perfeito de todas as funcionalidades exigidas.
- 2.5.1.3 Os arquivos de instalação do(s) software(s) licenciado(s) e suas respectivas licenças.
- 2.5.1.4 Toda a documentação técnica, composta por manuais de instalação, configuração e operação, em formato digital, informando site para download.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DEFINITIVO

- 3.1 Os produtos especificados neste contrato serão entregues pela **CONTRATADA** em perfeitas condições de operação, no endereço e prazo a seguir mencionado, salvo quando ocorrerem situações fora do controle dela, tais como: greves nos serviços de transportes, guerras e perturbações de caráter social, político ou econômico, devidamente comprovadas e formalmente aceitas pelo **SERPRO**.
- 3.1.1 Os equipamentos deverão ser entregues nas localidades abaixo, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos a partir do início da vigência do contrato

Regional	Local de Entrega / Endereço / Instalação
Belo Horizonte	Av. José Cândido da Silveira, nº 1.200, Horto Florestal – Belo Horizonte/MG. CEP: 31.035-536. Inscrição Estadual: 062811877.00-51 – Não Contribuinte – Situação Cadastral no SINTEGRA: Habilitada (Ativa). Inscrição Municipal: 305.698/001-3. CNPJ: 33.683.111/0007-94.
Brasília	SGAN Av. L2 Norte, Quadra 601 Módulo “G” Brasília/DF – CEP: 70.836-900. Inscrição Estadual: 07334743/002-94 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Qualificação ISS e ICMS – Ativa. Inscrição Municipal: 07334743/002-94. CNPJ: 33.683.111/0002-80.
Curitiba	Rua Carlos Pioli, nº 133, Bom Retiro, Curitiba/PR. CEP: 80.520-170. Inscrição Estadual: Situação Cadastral no SINTEGRA: Não Cadastrada no CAD.ICMS PR. Inscrição Municipal: 105.663-1. CNPJ: 33.683.111/0010-90
Florianópolis	Rodovia Virgílio Várzea, nº 587, Bairro Monte Verde, Piso L2 Floripa Shopping – Florianópolis/SC. CEP: 88.032-000. Inscrição Estadual: 251305406 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Baixa Deferida Inscrição Municipal: 0202789. CNPJ: 33.683.111/0019-28
Fortaleza	Av. Pontes Vieira, nº 832, Bairro São João Taupe, Fortaleza/CE. CEP: 60.130-240. Inscrição Estadual: 06.008272-0. Situação Cadastral no SINTEGRA: Baixada a Pedido. Inscrição Municipal: 016155-1. CNPJ: 33.683.111/0004-41.
Porto Alegre	Av. Augusto de Carvalho, nº 1.133, Praia de Belas – Porto Alegre/RS. CEP: 90.010-390. Inscrição Estadual: 0963572733 (Imune) Inscrição Municipal: 024162-2-0. CNPJ: 33.683.111/0011-70.
Recife	Av. Parnamirim, nº 295, Bairro Parnamirim – Recife/PE. CEP: 52.060-901. Inscrição Estadual: 0109087-90 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Baixada. Inscrição Municipal: 006.632-0. CNPJ: 33.683.111/0005-22.
Rio de Janeiro	Rua Pacheco Leão, nº 1.235 Fundos, Jardim Botânico – Rio de Janeiro/RJ. CEP: 22.460-905. Inscrição Estadual: 10.004.799 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Baixada. Inscrição Municipal: 0.094.089-5. CNPJ: 33.683.111/0008-75.
Salvador	Av. Luiz Viana Filho, nº 2355, Bairro Paralela – Salvador/BA – CEP: 41.130-530. Inscrição Estadual: 70.651.725 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Habilitada. Inscrição Municipal: 000.555/001-77. CNPJ: 33.683.111/0006-03
São Paulo	Rua Olívia Guedes Penteado, nº 941, Bairro Capela do Socorro – São Paulo/SP – CEP: 04.766-900. Inscrição Estadual: 111.445.700.110 Parecer SEFAZ (Não Contribuinte) e SINTEGRA (Contribuinte). Inscrição Municipal: 8.242.433-0. CNPJ: 33.683.111/0009-56
Sede	SGAN Quadra 601 Módulo “V” – Brasília/DF. CEP: 70.836-900. Inscrição Estadual: Não Cadastrado como Contribuinte ICMS. Inscrição Municipal: 07334743/001-03 – Situação Cadastral no SINTEGRA: Ativa. CNPJ: 33.683.111/0001-07

- 3.1.2 A contagem do prazo de entrega se inicia a partir da data de início da vigência deste Contrato.

- 3.1.3 Quando aplicável ao objeto deste contrato, os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, em caixa lacrada, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.
- 3.1.4 A **CONTRATADA** deverá comprovar, quando couber, por ocasião da entrega, a origem dos bens importados e a quitação dos respectivos tributos de importação, sob pena de rescisão contratual e multas previstas neste contrato.
- 3.2 A **CONTRATADA** deverá informar ao **SERPRO** a disponibilidade do produto para que sejam tomadas todas as providências necessárias ao início da execução do teste de recebimento definitivo a ser efetuado.
- 3.2.1 O prazo máximo para o recebimento definitivo dos produtos por parte do **SERPRO** será de 10 (dez) dias corridos, a partir da data de entrega dos produtos e das respectivas notas fiscais.
- 3.2.1.1 Entende-se como produto entregue, aquele recebido funcionando e em perfeitas condições, com a devida instalação, quando esta estiver prevista nas especificações.
- 3.2.1.2 Caso os produtos sejam diferentes das especificações ou apresentem defeitos serão considerados não entregues e a contagem do prazo de entrega não será interrompida devido à rejeição dos mesmos.
- 3.3 Os produtos só serão considerados com recebimento definitivo depois de minucioso teste de funcionamento efetuado pela equipe de técnicos do **SERPRO** ou seus prepostos e técnicos da **CONTRATADA**.
- 3.3.1 Por meio do referido teste, proceder-se-á à checagem das perfeitas condições físicas do produto, bem como do respectivo funcionamento e das especificações, em conformidade com cláusula primeira deste contrato, considerando-se as características técnicas ofertadas pela **CONTRATADA**.
- 3.3.2 Ocorrendo qualquer problema ou divergência nos testes dos produtos, a **CONTRATADA** terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, para proceder as correções, adequações ou substituição do produto objeto deste ajuste, voltando a contagem do prazo para o recebimento definitivo.
- 3.3.3 Nesta hipótese, o prazo de entrega estabelecido neste Contrato não será interrompido, porém, ficará assegurado ao **SERPRO** o mesmo prazo para realização de novos testes e recebimento definitivo.
- 3.4 A **CONTRATADA** deverá trocar os produtos, imediatamente e em definitivo, caso a correção dos vícios de qualidade constatados não seja efetuada no período de até 7 (sete) dias contados a partir da data da primeira notificação de rejeição, sem ônus para o **SERPRO**.
- 3.4.1 A substituição dos produtos será efetuada pela **CONTRATADA** a partir da comunicação da rejeição dos mesmos, pelo **SERPRO**, e ocorrerá no horário das 08h00m às 17h00m, de segundas às sextas-feiras.
- 3.5 Por ocasião do recebimento definitivo dos produtos será assinado documento pertinente, que integrará este contrato.
- 3.6 Junto a cada produto entregue deverão constar os respectivos manuais de instruções e demais literaturas técnicas pertinentes, bem como respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DOS PRODUTOS E DOS NÍVEIS DE SERVIÇO**4.1 Da garantia**

4.1.1 Os produtos, objeto do presente contrato, terão garantia durante 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo.

4.2 Níveis de Serviço:

4.2.1. Suporte técnico on-site ao(s) equipamento(s) contratado(s), durante o período de 36 (trinta e seis) meses de vigência da garantia a partir do recebimento definitivo, incluindo a(s) bateria(s).

4.2.2. A **CONTRATADA** deverá prestar a assistência técnica em horário comercial para realização das manutenções corretivas nos endereços relacionados no item 2 deste instrumento.

4.2.3. Entende-se por horário comercial o período compreendido entre 08h e 18h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados nacionais.

4.2.4. Entende-se por chamado técnico a solicitação de serviço corretivo para:

4.2.4.1. Defeito no equipamento.

4.2.4.2. Desempenho comprovadamente reduzido.

4.2.4.2.1. Para efeito de constatação de redução de desempenho, o **SERPRO** poderá, a seu critério, utilizar comparações com outros equipamentos do mesmo modelo entregue.

4.2.4.2.2. Caso, durante o período de garantia, o equipamento tenha seu desempenho reduzido, o equipamento será considerado inadequado à utilização pelo **SERPRO**. Nesta situação, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, realizar manutenção corretiva visando sanar o problema, sem, entretanto, deixar de atender aos demais requisitos expressos neste instrumento.

4.2.5. O prazo para início de atendimento deverá ocorrer no prazo de 8 (oito) horas úteis após a abertura do chamado pelo **SERPRO**.

4.2.5.1. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento.

4.2.5.2. Entende-se por abertura do chamado a hora de envio do e-mail ou da abertura do chamado técnico via telefônica ou no site da **CONTRATADA**.

4.2.6. O término do reparo do equipamento deverá ocorrer no prazo de até 36 (trinta e seis) horas úteis a partir do início do atendimento.

4.2.7. O atendimento deverá ser realizado em horário comercial, ou seja, das 08h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados nacionais.

4.2.7.1. Caso a **CONTRATADA** queira realizar atendimentos fora desse horário, deve previamente agendar horário com o **SERPRO**, sob pena de não ser atendida.

4.2.7.2. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado.

- 4.2.8. No caso da **CONTRATADA** não concluir o reparo do equipamento no prazo estabelecido, caso o equipamento esteja indisponível para utilização, esta deverá substituir em até 72 (setenta e duas) horas corridas o equipamento defeituoso por outro de sua propriedade, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído, em caráter provisório, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da substituição.
- 4.2.9. Findado o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a substituição do equipamento, a critério do **SERPRO**, será definitiva.
- 4.2.10. O atraso nos prazos definidos de atendimento e de solução, ensejará multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do equipamento por hora de atraso.
- 4.2.11. A manutenção corretiva deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências do **SERPRO**.
- 4.2.11.1. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da **CONTRATADA**, as despesas de transporte, seguros e embalagens, correrão por conta da empresa contratada.
- 4.2.12. No caso de retirada de qualquer equipamento, a **CONTRATADA** deverá assinar termo de retirada se responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware, software e dados), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade.
- 4.2.13. Somente os técnicos da **CONTRATADA**, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção corretiva.
- 4.2.14. Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela **CONTRATADA**, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) ou documento de identidade pessoal (RG), para efetuar qualquer serviço nas dependências do **SERPRO**.
- 4.2.15. Durante a execução dos serviços, o ambiente de trabalho deverá ser mantido em perfeitas condições de higiene e segurança, sendo que, após a conclusão dos serviços deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, decorrente da atuação do técnico.
- 4.2.16. Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por novos e originais, iguais ou superiores, sem ônus para o **SERPRO**. Em caso de descontinuidade de sua fabricação, ou não mais disponibilidade no mercado nacional e internacional para sua aquisição, poderão ser utilizados, com a concordância prévia do **SERPRO**, componentes, peças e materiais reconicionados, ou de outros fabricantes, mas que sejam necessariamente compatíveis, em qualidade, aparência e características técnicas, com os originais e que ainda demonstram ter passado por rigoroso processo de preparação para reutilização.
- 4.2.17. As peças e componentes em substituição, instaladas pela **CONTRATADA**, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade do **SERPRO**.
- 4.2.17.1. Visando preservar as informações do **SERPRO**, os SSDs substituídos, em função de defeitos, serão retidos pelo **SERPRO**.
- 4.2.18. A **CONTRATADA** deverá fornecer, ou disponibilizar em website, durante o período de garantia, atualizações corretivas e evolutivas (novas versões e patches) dos drivers, utilitários, BIOS e firmware solicitados, sem quaisquer ônus para o **SERPRO**.

4.2.19. O equipamento poderá ser aberto pela equipe técnica do **SERPRO** para instalação ou remoção de componentes, sem que isto implique na perda da garantia, exceto na instalação de componentes que danifiquem o equipamento.

4.20. Canais de atendimento:

4.20.1. O atendimento e os chamados técnicos deverão ser realizados por meio de canal telefônico gratuito 0800 e/ou tarifação reversa, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, e/ou site na Internet.

4.20.2. Acionamento automático da **CONTRATADA** no caso de falha de quaisquer dos componentes do(s) equipamento(s).

4.21. Correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA** a responsabilidade pelo deslocamento, alimentação e estada do seu técnico ao/no local da prestação dos serviços, bem como pela retirada e entrega das peças e dos componentes de reposição, assim como de todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes.

4.21.1. As peças, componentes e outros materiais eventualmente substituídos devem ser originais, novos e sem uso.

4.21.2. A **CONTRATADA** ficará responsável pelo devido recolhimento dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitando a legislação ambiental vigente.

4.22. Monitoramento do atendimento dos chamados:

4.22.1. Todos os chamados serão controlados pelo sistema de informação da **CONTRATADA**.

4.22.2. O fechamento do chamado poderá se dar, quer pela aplicação de correção ao produto ou pela aplicação de solução de contorno que possibilite a operação do sistema.

4.22.3. A disponibilização de medida corretiva definitiva poderá, a critério da **CONTRATADA**, vir a ser incorporada em futuras versões do software.

4.22.4. Antes do fechamento de cada chamado, a **CONTRATADA** consultará o **SERPRO** para validar o fechamento do chamado.

4.22.5. Um chamado fechado, sem anuência do **SERPRO** ou sem que o problema tenha sido de fato resolvido, será reaberto e os prazos serão contados a partir da abertura original do chamado, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas.

4.22.6. A **CONTRATADA** manterá cadastro das pessoas indicadas pelo **SERPRO** que poderão efetuar abertura e autorizar fechamento de chamados.

4.23. Entrega mensal de relatórios:

4.23.1. Até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, deverá ser entregue um relatório constando os acionamentos técnicos abertos, em andamento e encerrados no mês imediatamente anterior, por localidade, com no mínimo as seguintes informações: número do contrato, período de referência, número de acionamento, descrição da ocorrência, severidade, nome do responsável do **SERPRO** pela abertura do chamado, data e hora de abertura do chamado, data e hora do início do atendimento, data e hora do início de atendimento local, se for o caso, data e hora de encerramento ou contorno e descrição da resolução.

- 4.23.2. O atraso na entrega dos relatórios ensejará em aplicação de multa à **CONTRATADA**, no valor de 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia útil de atraso.
- 4.23.3. O relatório deverá ser entregue mesmo quando não houver chamados no período.
- 4.24. Entende-se por atendimento técnico:
- 4.24.1. Ações que visem assegurar os padrões de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho do bem.
- 4.24.2. Durante o período de garantia, o atendimento técnico deverá:
- 4.24.2.1. Atualizar, quando pertinente, os softwares a partir do recebimento definitivo, englobando o fornecimento de softwares, releases e patches mais recentes e de versões mais recentes da base de conhecimento;
- 4.24.2.1.1. A atualização deve incluir correções dos produtos ou execução de quaisquer medidas necessárias para sanar falhas de funcionamento ou vulnerabilidade dos produtos;
- 4.24.2.2. Configurar e solucionar problemas envolvendo os produtos ofertados;
- 4.24.2.3. Informar sobre as correções a serem aplicadas ou a própria correção;
- 4.24.2.4. Orientar para diagnósticos de problemas e ajuda na interpretação de traces, dumps e logs;
- 4.24.2.5. No caso de problemas não documentados, os registros enviados pelo **SERPRO** (tais como traces, dumps e logs) devem ser encaminhados aos laboratórios do responsável técnico, a fim de que sejam fornecidas as devidas correções;
- 4.24.2.6. Apresentar as novas funcionalidades, sem ônus adicional para o **SERPRO**, a cada nova versão instalada;
- 4.24.2.7. Caso os produtos fornecidos sejam descontinuados na linha de comercialização do fabricante, manter as condições da garantia nesta contratação explicitada, ou providenciar a substituição por outro produto disponível que execute as mesmas funcionalidades, sem ônus adicionais para o **SERPRO**.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 5.1 Da **CONTRATADA**
- 5.1.1 A **CONTRATADA** instruirá o seu pessoal para manter, como confidenciais, os dados e informações de que venha a ter conhecimento, em decorrência da presente relação contratual.
- 5.1.2 Quaisquer encargos, sejam de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária decorrente da presente relação contratual, é de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, cumprindo, ao **SERPRO**, tão somente o pagamento do preço na forma ajustada.
- 5.1.3 A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à empresa pública ou sociedade de economia mista, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

- 5.1.4 Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da **CONTRATADA**, esta pagará ao **SERPRO** o valor correspondente, sendo o valor desta indenização descontado de notas fiscais a vencer, mediante compensação ou recolhimento à tesouraria do **SERPRO**.
- 5.1.5 É vedada à **CONTRATADA** prestar os serviços por meio de familiar de empregado do **SERPRO** quando este exerça cargo em comissão ou função de confiança, situação considerada nepotismo e sujeita a apuração de responsabilidades.
- 5.1.5.1 De acordo com Decreto 7.203/10 considera-se familiar: o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até o terceiro grau.
- 5.1.6 A **CONTRATADA** deverá atender aos demais critérios da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010.
- 5.1.6.1 A **CONTRATADA** ficará responsável pelo devido recolhimento dos consumíveis utilizados, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitando a legislação ambiental vigente.
- 5.1.6.2 A critério do **SERPRO**, poderá ser designada equipe para acompanhar o processo de descarte ou reciclagem dos consumíveis e resíduos, de forma a verificar o cumprimento da legislação ambiental vigente.
- 5.1.7 A **CONTRATADA** deverá fornecer, no ato da entrega dos respectivos lotes de notebooks, em formato csv, o número de série e as informações de endereço de controle de acesso ao meio (endereço MAC) de todas as interfaces de rede, tendo as informações de cada notebook em uma única e exclusiva linha, seguindo o seguinte padrão para cada linha/notebook: Número de série; MAC1; MAC2; ...MACn;
- 5.2 Do **SERPRO**
- 5.2.1 O **SERPRO** comunicará à **CONTRATADA**, pela via mais rápida, o início e a cessação dos motivos que impedirem a execução da presente relação contratual.
- 5.2.2 O **SERPRO** somente permitirá que a **CONTRATADA** faça inventários nos equipamentos quando solicitado formalmente.
- 5.3 Do Compromisso de resposta da **CONTRATADA**.
- 5.3.1 A **CONTRATADA** se obriga a responder a qualquer questionamento formal acerca da renovação e reajuste contratual, informações de EOSL (End of Service/Support), EOL (End of Life) e EOS (End of Sale), alterações nas vinculações com os fabricantes e/ou representantes, mudanças na identificação dos produtos (partnumbers), modelos de comercialização, dentre outras questões de cunho administrativo e técnico, ao **SERPRO** no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data do recebimento da notificação, sob pena de sanções contratuais.
- 5.3.1.1 A respostas emitidas pela **CONTRATADA** devem ser objetivas e, no caso de impossibilidade de indicar as alterações e/ou confirmações, não eximirão a contratada de notificar o **SERPRO** a qualquer tempo, bem com sua responsabilização;
- 5.3.1.2 O questionamento formal será realizado via Ofício pelo **SERPRO**, emitido pela Gestão Administrativa de Contrato que tratará de informações estritamente acerca deste contrato.

5.3.1.3 Caso a **CONTRATADA** não responda ao questionamento dentro do prazo estabelecido no caput desta cláusula, estará sujeita à aplicação da multa prevista na cláusula de tipificação de infrações e penalidades.

5.3.1.3.1 A aplicação da sanção prevista obedecerá ao devido processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** a ampla defesa e o contraditório.

5.3.1.4 A aplicação da multa prevista acima não exime a **CONTRATADA** da obrigação de responder ao questionamento formal, nem impede o **SERPRO** de buscar outras medidas legais cabíveis para exigir o cumprimento da obrigação contratual.

5.3.1.5 Os prazos começam a correr a partir da data da notificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

5.3.1.5.1 Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

5.3.1.6 A **CONTRATADA** deverá enviar ao gestor administrativo, quando da entrega dos ativos, lista com a composição do(s) objeto(s) da contratação para fins de controle e tombamento de bens, quando aplicável.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O valor total deste contrato é de **R\$** (valor por extenso), conforme destacado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO - R\$	VALOR TOTAL - R\$
1	Notebook (com SSD 512 GB)			

6.1.1 No preço estão inclusos todos os impostos, taxas, tributos, seguro, encargos sociais, mão de obra, serviços de instalação e configuração, manuais, garantia, embalagem, frete, gastos com deslocamento, estadia e alimentação dos profissionais se for o caso, e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratado, quando couber.

6.2 O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado em parcelas iguais e consecutivas.

6.2.1 O pagamento da 1ª (primeira) parcela, ocorrerá no 1º (primeiro) dia útil, após o 30º (trigésimo) dia corrido da data do recebimento definitivo, indicados nas respectivas notas fiscais e/ou entregues no protocolo geral do **SERPRO** ou por meio do endereço eletrônico a ser informado pelo gestor do contrato.

6.2.1.2 Para contratações de até R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), o valor será dividido em duas parcelas iguais.

6.2.1.3 Para contratações a partir de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) até R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais), o valor será dividido em parcelas com valor máximo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

6.2.1.4 Os valores que ultrapassarem R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) serão pagos em 6 (seis) parcelas iguais consecutivas.

6.2.2 As demais parcelas terão seus pagamentos efetuados a cada 30 (trinta) dias.

- 6.3 A nota fiscal deverá ser emitida para o Serviço Federal de Processamento de Dados (**SERPRO**), conforme endereço e CNPJ do (s) local (is) de entrega.
- 6.3.1 Constatando alguma incorreção nas notas fiscais que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização. O uso da carta de correção será admitido nos casos previstos pelas legislações tributárias.
- 6.4 Deverá ser indicado na nota fiscal o número deste contrato, o mês de referência, a descrição dos produtos, o número de ordem de serviço, quando for o caso, o nome e número do banco, o número e dígito verificador da agência e o número e dígito verificador da conta corrente onde será efetuado o pagamento.
- 6.4.1 A **CONTRATADA**, ao emitir seu documento fiscal, deverá observar corretamente os dados do estabelecimento do **SERPRO** que tomou o serviço, a fim de que o mesmo possa cumprir a sua obrigação legal, perante os entes tributantes.
- 6.4.2 A descrição do objeto no documento fiscal deve ser a mesma dos itens do contrato. Em caso de divergência, o **SERPRO** poderá exigir a emissão de carta de correção, ou o envio de correspondência detalhando a vinculação entre os itens descritos no documento fiscal e os itens do contrato.
- 6.5 Os valores dos tributos incidentes sobre o objeto ora contratado deverão ser destacados na respectiva nota fiscal, sempre que a legislação tributária permitir, sendo certo que, no preço ajustado, já estarão inclusos os valores dos referidos tributos.
- 6.6 O **SERPRO** não efetuará pagamento de títulos descontados ou por meio de cobrança em Banco, nem dos que forem negociados com terceiros mediante operação de factoring.
- 6.7 O **SERPRO** efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S/A ou Caixa Econômica Federal, para o banco discriminado na nota fiscal.
- 6.7.1 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou instituições financeiras serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 6.8 Critérios de atualização monetária
- 6.8.1 O não pagamento de qualquer valor devido por parte do **SERPRO**, implicará correção do valor devido utilizando-se a formulação de juros simples, à razão de 4 % (quatro por cento) ao ano, que incidirá da data de vencimento da nota fiscal até a data de emissão da Ordem Bancária (OB) para pagamento;
- 6.8.2 Entende-se por juros simples quando o percentual de juros incide apenas sobre o valor principal devido, assim os juros gerados a cada período não incidirão novos juros, considerando a seguinte fórmula:
- $CVD = VNF * ((i/365)/100) * t$, onde:
CVD = Correção do Valor Devido
VNF = Valor Líquido da nota fiscal paga em atraso
i = taxa de juros = 4 (4% ao ano)
t = tempo decorrido (dias) entre a data de vencimento e a data de emissão da Ordem Bancária
- 6.8.3 O pedido da correção do valor devido deverá ser formalmente solicitado pela **CONTRATADA** ao gestor do contrato, demonstrando o valor corrigido e os documentos necessários visando subsidiar a deliberação por parte do **SERPRO**, devendo o mesmo estar vinculado ao faturamento e separado por local de faturamento.

- 6.9 O atraso nos pagamentos devidos, motivados por descumprimento de obrigações da **CONTRATADA**, decorrentes de decisões relativas a multas ou outras sanções e seus recursos, não gera direito a reajustamento, correção ou quaisquer ônus adicionais para o **SERPRO**, bem como as situações decorrentes de força maior ou caso fortuito, como previsto no art. 393 do Código Civil.
- 6.10 Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas ao serviço, especialmente aquelas relacionadas com a prestação do serviço.
- 6.11 Os custos de eventuais erros de recolhimentos de impostos sob a responsabilidade do **SERPRO**, em decorrência de informações incorretas por parte da **CONTRATADA**, serão cobrados desta, que se obriga a ressarcir aquele no prazo de 5 (cinco) dias da notificação, sujeita às penalidades previstas no presente contrato.
- 6.12 Os recursos orçamentários estão assegurados para a execução das despesas previstas neste contrato, conforme parecer da Superintendência de Controladoria – SUPCO.
- 6.13 A **CONTRATADA** emitirá faturamento por meio do **CNPJ nº**, devendo o mesmo estar vinculado aos dados bancários informados na nota fiscal.
- 6.14 As empresas inscritas no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL) deverão anexar à sua nota fiscal, uma via original, em papel timbrado, uma Declaração identificando a condição jurídica e fiscal de sua empresa, em cumprimento à nossa norma interna de tratamento dos documentos geradores de despesas, caso contrário, será aplicada as disposições legais vigentes. (Instrução Normativa RFB 1.234/12)
- 6.15 A **CONTRATADA** fica ciente da condição de que o **SERPRO**, em atendimento às disposições do art. 34 da Lei 10.833/03 e da Instrução Normativa RFB 1.234/12, efetuará retenção na fonte, nos pagamentos efetuados, dos seguintes impostos e contribuições:
- a) Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ);
 - b) Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL);
 - c) Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS);
 - d) Programa de Integração Social (PIS/PASEP).
- 6.15.1 A retenção será efetuada aplicando-se a alíquota prevista no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234/12.
- 6.16 A **CONTRATADA** fica neste momento cientificada de que, excetuando-se as Regionais do **SERPRO** dos Estados de MT, BA, RN, que possuem inscrição estadual, as demais Regionais do **SERPRO** e sua Sede, não são contribuintes do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e serviços (ICMS). Desta forma, para as mercadorias originadas de outro Estado e encaminhadas às Regionais do **SERPRO** dos Estados de MT, BA, RN, deverá ocorrer o destaque da alíquota interestadual, enquanto, nas encaminhadas para a Sede e as demais regionais, deverá ocorrer o destaque da alíquota interna do estado de origem. Para efeito de equalização, o preço final deverá sempre contemplar abatimento igual ou superior à diferença entre a alíquota interestadual e a alíquota interna do estado de origem, quando se tratar de mercadorias originadas de outro Estado e enviadas às do **SERPRO** dos Estados de MT, BA, RN.

- 6.17. Quando for o caso, o **SERPRO**, conforme determina a Lei 9.711/98 e a IN RFB 971/09, efetuará retenção de 11% (onze por cento) do valor da fatura referente a mão de obra, dessa forma, a **CONTRATADA** deverá destacar no corpo da nota fiscal, o valor-base para retenção sob pena de aplicação de penalidade conforme estabelecido na cláusula de sanções administrativas. Caso o valor-base não seja informado, o **SERPRO** efetuará a retenção considerando como base o valor total da nota fiscal.
- 6.18. O **SERPRO**, se for o caso, efetuará a retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), incidente sobre os serviços prestados nas regionais e escritórios habilitados como substituto tributário, em conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, durante a vigência contratual, exceto nos casos de desequilíbrio econômico do contrato, com base no disposto no art. 81 da Lei 13.303/16.

CLÁUSULA OITAVA - DAS TIPIFICAÇÕES DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

- 8.1 No caso de inexecução total ou parcial deste contrato e ainda na ocorrência de atraso injustificado na execução do mesmo ou descumprimento de níveis de serviços acordados, garantidos a prévia defesa e demais procedimentos legais, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:
- a. Advertência;
 - b. Multa;
 - c. Suspensão temporária de participação em licitação promovida pelo **SERPRO**
 - e. impedimento de contratar com este por prazo de até 2 (dois) anos;
- 8.1.1 As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” da Subcláusula 8.1 poderão ser aplicadas junto à da alínea “b”, obedecidos aos procedimentos legais.
- 8.2. A multa de que trata a alínea “b” da Subcláusula 8.1 será aplicada da seguinte forma:
- a) Pelo atraso na entrega do objeto em relação ao prazo estipulado, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multa de mora calculada à razão de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da entrega fora do prazo previsto;
 - b) Pela não entrega do objeto, caracterizada por atraso igual ou superior a 30 (trinta) dias, sem que haja manifestação aceita pelo **SERPRO**, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre a soma dos valores correspondentes aos itens de inexecução parcial ou sobre o valor total deste contrato, quando se tratar de inexecução total, independentemente de rescisão contratual;
 - c) Pelo descumprimento de níveis de serviços acordados, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multas escalonadas, seguindo os critérios próprios neles estabelecidos;
 - d) Pelo descumprimento do compromisso de resposta dentro do prazo estabelecido, a **CONTRATADA** estará sujeita a aplicação de multa diária de 0,1% do valor total do contrato, por dia de atraso, por questionamento não respondido;

- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste contrato e não abrangida pelas alíneas anteriores, relativa a cumprimento de prazos ou obrigações específicos, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multa, à razão de 1% (um por cento) do valor total deste contrato, por evento apurado.
- 8.2.1 As multas previstas na alínea “a” da subcláusula 8.2 podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente a outros eventos desta mesma natureza, desde que o somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor da entrega do objeto fora do prazo previsto neste contrato.
- 8.2.2 As multas previstas na alínea “d” da subcláusula 8.2 podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, desde que o somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 8.2.3 As multas previstas nas alíneas “b” e “c” da subcláusula 8.2 são independentes entre si e demais alíneas, devendo ser aplicadas isoladamente, sem submeterem-se ao limite fixado nas subcláusulas 8.2.1 e 8.2.2.
- 8.2.4 O valor total das multas previstas nas subcláusulas 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 eventualmente aplicadas, está limitado a 100% (cem por cento) do valor total do contrato.
- 8.2.5 A multa de mora não impede que o **SERPRO** rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 13.303/16.
- 8.2.6 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido por meio de boleto bancário, por meio dos dados que serão informados pelo **SERPRO**, quando for o caso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação de cobrança, podendo o **SERPRO**, para tanto, se julgar conveniente, efetivar caucionamentos preventivos e descontar de notas fiscais por ocasião dos seus pagamentos, ainda que inexistir relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa ou cobrá-las judicialmente.
- 8.2.7 Em caso de não pagamento da multa no prazo estipulado, os valores serão atualizados monetariamente, adotando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou, na falta deste, aquele que vier a substituí-lo legalmente, e incidirá sobre os mesmos juros de mora no percentual de 1% ao mês.
- 8.3 A penalidade da alínea “c” da subcláusula 8.1 poderá ser aplicada às empresas que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; que tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o **SERPRO** em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.4. O descumprimento das obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança de dados, de informações e sistemas, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam armazenados, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processados, determinará a responsabilização, na forma da lei, de seus dirigentes e funcionários envolvidos, sem prejuízo das sanções estabelecidas.
- 8.5 As sanções aplicadas pelo **SERPRO** serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (**SICAF**).
- 8.6 Os ônus decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual serão de responsabilidade da parte que lhes der causa, respondendo, ainda, o inadimplente, por perdas e danos perante a outra parte.

CLÁUSULA NONA - DOS CASOS DE RESCISÃO DO CONTRATO

- 9.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.
- 9.2 Constituem motivo para rescisão deste contrato:
- I. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - II. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - III. a lentidão do seu cumprimento, levando o **SERPRO** a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - IV. o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
 - V. não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, durante a execução do contrato;
 - VI. a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **SERPRO**;
 - VII. a sub-rogação, a cessão ou a transferência, total ou parcial, do contrato, a associação da **CONTRATADA** com outrem ou a divisão das responsabilidades por ela assumidas, ainda que de forma solidária, por serem contrários ao dever geral de licitar;
 - VIII. a fusão, cisão, incorporação ou outra forma de reorganização societária, quando não mantiver as condições de habilitação ou causar prejuízo à execução do contrato;
 - IX. a subcontratação do objeto deste contrato.
 - X. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - XI. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 50 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**;
 - XII. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - XIII. a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
 - XIV. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato; e
 - XV. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor-Presidente do **SERPRO** e exaradas no processo administrativo correspondente.
- 9.2.1 É permitido ao **SERPRO**, no caso de falência ou instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**, manter o contrato, desde que demonstrado o prejuízo de sua rescisão para o **SERPRO** e a possibilidade de sua execução pelo administrador da massa falida ou pelo insolvente, sendo obrigatória a manifestação de interesse de um ou outro, conforme o caso, na continuidade da relação jurídica.
- 9.2.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, e assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 A rescisão do contrato poderá ser:

- I. Determinado por ato unilateral e escrito do **SERPRO**, nos casos enumerados na subcláusula 9.2 deste contrato;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, motivada a conveniência para o **SERPRO**;
- III. Judicial, nos termos da legislação;

9.4 A rescisão de que trata o inciso I da subcláusula 9.3 acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- I. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do **SERPRO**;
- II. Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade;
- III. Execução da garantia contratual, quando prevista neste contrato, para ressarcimento do **SERPRO**, e dos valores das multas e indenizações devidos;
- IV. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao **SERPRO**.

9.4.1 A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da subcláusula 9.4 fica a critério do **SERPRO**, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PROPRIEDADE

- 10.1 Caso o **SERPRO** venha a transferir, ceder ou locar a terceiros os produtos objeto deste contrato, durante o período de garantia ou vigência do contrato, o que for maior, a **CONTRATADA** permanecerá cumprindo as obrigações assumidas neste instrumento.
- 10.2 A **CONTRATADA** garante ao **SERPRO** o uso, o gozo e a disposição dos produtos ora vendidos, respondendo, também, pelos vícios e defeitos que porventura apresentarem, durante a garantia.
- 10.3 A **CONTRATADA** arcará com todas as perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios resultantes de ações judiciais que o **SERPRO** for compelido a responder, caso os produtos fornecidos em decorrência deste contrato violem direitos de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES E REGISTROS DE Ocorrências

- 11.1 Conforme previsto no Art. 59 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, toda a comunicação e registro de ocorrências deverão ser realizados **EXCLUSIVAMENTE** em meio eletrônico.
- 11.1.1 O teor e a integridade dos documentos digitalizados e dos natos digitais enviados ao **SERPRO** serão de responsabilidade da **CONTRATADA**. O **SERPRO** poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.

- 11.1.2 Os originais de documentos digitalizados eventualmente recebidos no **SERPRO** serão devolvidos a **CONTRATADA**, ou, na impossibilidade de fazê-lo sem ônus para o **SERPRO**, serão eliminados.
- 11.2 Qualquer mudança de endereço deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 11.3 As reuniões realizadas entre representantes credenciados das partes, bem como as ocorrências que possam ter implicações neste contrato serão registradas em forma de ata eletrônica, confirmada o teor e integridade por manifestação das partes e farão parte integrante do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

- 12.1 O prazo de vigência do presente contrato é de **36 (trinta e seis) meses**, contados a partir de **XX/XX/2024** e será prorrogado pelo período necessário para contemplar o prazo de duração da garantia técnica, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO COMPROMISSO E DA CIÊNCIA

- 13.1 As partes designarão, ao repassar uma à outra, o que é “informação sigilosa”, para efeito deste contrato, atributo que implicará o não repasse ou exposição da informação a terceiros, independentemente de posterior alteração parcial ou ainda do posterior esclarecimento ou complementação.
- 13.2 O **SERPRO** possui norma específica de classificação da informação, dada ao conhecimento da **CONTRATADA**, em estrita conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI). Ambas (norma e Lei) regem a presente cláusula.
- 13.3 Para fins de repasse de informação sigilosa, as partes são classificadas como “parte fornecedora” e “parte recebedora” e o conceito de “informação sigilosa” independentemente da classificação legal que lhe seja emprestada se aplica a qualquer dado qualificado (informação, portanto) declarado como sigiloso pela parte fornecedora, seja ele tangível ou intangível, qualquer que seja o repositório que lhe dê materialidade ou acesso.
- 13.4 Informações notórias, anteriores à divulgação ou legalmente fornecidas por terceiros à parte recebedora não podem ser consideradas “sigilosas”.
- 13.5 Quando houver ordem judicial de exibição da informação sigilosa a **CONTRATADA**: (a) limitar-se-á a informar o que lhe seja perguntado; (b) informará detalhada e completamente o **SERPRO**, com máxima urgência, de modo a garantir sua interveniência útil.
- 13.6 A informação sigilosa poderá ser dada ao conhecimento de terceiros, se houver autorização formal. Além disso:
- I. A parte recebedora somente utilizará informações sigilosas exclusivamente para avaliar uma possível relação estratégica entre ambas;
 - II. A parte recebedora, em qualquer hipótese, tratará a informação sigilosa com o mesmo ou maior rigor que a parte fornecedora;
 - III. Na hipótese de autorização (caput), o terceiro recebedor assinará termo de confidencialidade semelhante ao presente;
 - IV. Qualquer vazamento ou divulgação não autorizada, ainda que incidental, será dada detalhadamente ao conhecimento da parte fornecedora e receberá tratamento de contenção e mitigação por parte da parte recebedora;
 - V. Ciente do disposto em “IV”, a parte recebedora manterá procedimentos

adequados de guarda e controle, sem prejuízo de sua responsabilidade;

- VI. A parte recebedora adotará controles assemelhados à presente cláusula, no manuseio e fluxo da informação sigilosa, em seu âmbito corporativo;
- 13.7 Não há obrigação ou determinação implícita e a leitura e interpretação deste termo é estrita.
- 13.8 Estas disposições obrigam coligadas, subsidiárias, sucessoras, até que haja autorização expressa da parte divulgadora.
- 13.9 Omissão ou mora na aplicação de qualquer disposição jamais implicará novação ou renúncia.
- 13.10 Na hipótese de esta cláusula vir a ser parcialmente anulada, as disposições remanescentes serão interpretadas em conformidade com o espírito geral do contrato e desta cláusula.
- 13.11 Todas as informações prestadas serão aniquiladas, se intangíveis, ou devolvidas à parte fornecedora, se tangíveis. Qualquer retenção será considerada ilegal e pautada por má-fé, sujeitando a parte infratora às penas deste contrato e da Lei, sem prejuízo de perdas e danos.
- 13.12 O sigilo da informação aqui convencionado remanescerá por 5 (cinco) anos a contar do fornecimento à parte recebedora.
- 13.13 Qualquer esclarecimento ou complementação será tratado com a mesma proteção aqui estabelecida.
- 13.14 A **CONTRATADA** declara conhecer a Política de Segurança da Informação do **SERPRO**, disponível em <<https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos>>.
- 13.14.1 Nos casos de acesso remoto aos ambientes do **SERPRO** pela **CONTRATADA**, esta deverá fazê-lo também em consonância com o que estabelece a Norma de Gestão de Identidade e Controle de Acesso Lógico, a qual lhe será dada conhecimento prévio.
- 13.14.1.1 Com a aplicação do acesso seguro, as contas externas deverão ser previamente cadastradas e terão seus acessos e sessões amplamente monitorados, visando garantir a rastreabilidade, auditoria, logs e gravações, que permitam ao **SERPRO**, além de acompanhar as ações, tomar medidas que possam correlacionar os eventos gravados com eventual alteração do nível de privilégio previamente estabelecido.
- 13.14.1.2 Cabe à **CONTRATADA** cuidar do ciclo de vida das credenciais que lhe foram confiadas, de forma que todas as informações das credenciais estejam atuais e, se for o caso, solicitar a eliminação de credenciais sem uso sob sua responsabilidade.
- 13.15 As partes declaram conhecer e observar as disposições da Cartilha de Integridade do Processo de Aquisições e Contratações (PAQ), disponível no endereço eletrônico:
<<https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>>.
- 13.16 Esta cláusula prevalece sobre qualquer acordo anterior cujo objeto seja o mesmo.
- 13.17 A presente cláusula abrange todo o processo de compartilhamento de informações que antecede a assinatura do contrato, e qualquer circunstância omitida será tratada nos termos do espírito geral do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 14.1 O **SERPRO** e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:
- a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
 - b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;
 - c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do **SERPRO**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades;
 - c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o **SERPRO** será responsável por obter o consentimento dos titulares;
 - d) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.
 - e) os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;
 - e.1) no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, para atender ao acima, esta garante que:
 - e.1.1) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;
 - e.1.2) os dados transferidos serão tratados em ambiente da **CONTRATADA**;
 - e.1.3) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;
 - e.1.4) sempre que necessário, orientará o **SERPRO** durante o período de tratamento de dados pessoais, também em relação aos dados transferidos para país estrangeiro, para que ocorra em conformidade com a legislação sobre proteção de dados aplicável e com as cláusulas do contrato;

- e.1.5) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;
 - e.1.6) as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
 - e.1.7) zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;
 - e.1.8) tratará os dados pessoais apenas em nome do **SERPRO** e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente ao **SERPRO**, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;
 - e.1.9) a legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas do **SERPRO** e as obrigações do contrato e que, no caso de haver uma alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas do contrato, comunicará imediatamente essa alteração ao **SERPRO**, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;
 - e.1.10) notificará imediatamente o **SERPRO** sobre: qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, a menos que seja proibido de outra forma, como uma proibição da lei penal de preservar a confidencialidade de uma investigação policial; qualquer acesso acidental ou não autorizado.
 - e.1.11) responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação do **SERPRO**, relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;
 - e.1.12) a pedido do **SERPRO**, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.
 - e.1.13) em caso de subcontratação, informará previamente o **SERPRO** que poderá anuir por escrito;
 - e.1.14) os serviços de processamento pelo subcontratado, serão executados de acordo com o disposto neste contrato;
 - e.1.15) enviará imediatamente ao **SERPRO** uma cópia de qualquer acordo de subcontratação que celebrar sobre o objeto deste contrato.
- 14.2 A **CONTRATADA** dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do **SERPRO**.
- 14.3 O eventual acesso, pela **CONTRATADA**, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

- 14.4 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regula mentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;
- 14.5 Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.
- 14.6 O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do **SERPRO**, no prazo de 02 (dois) dias úteis da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.
- 14.7 A critério do Encarregado de Dados do **SERPRO**, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.
- 14.8 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo **SERPRO**, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.
- 14.9 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MATRIZ DE RISCOS

- 15.1 O **SERPRO** e a **CONTRATADA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo A deste contrato.
- 15.2 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes, alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE DE FORNECEDORES

- 16.1 A **CONTRATADA** por si, seus administradores, empregados e representantes devem estar cientes e agir em conformidade com os dispositivos contidos na Lei nº 12.846/13, e no seu Decreto regulamentador, no que forem aplicáveis, demais legislações e tratados Internacionais aplicáveis as suas atividades, mas não limitados, à Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA), a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas), e a Convenção sobre o Combate a Corrupção de Funcionários Públicos estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE), adotando práticas anticorrupção durante toda relação comercial com o SERPRO.

- 16.2 A **CONTRATADA** por si, seus administradores, empregados e representantes declaram estar cientes e agir em conformidade com o disposto na Política de Integridade e Anticorrupção do Serpro, no Programa Corporativo de Integridade do Serpro (PCINT) e no Código de Ética, Conduta e Integridade do Serpro, no que for aplicável à relação comercial com o **SERPRO**, disponíveis em: <https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/duo-diligence-de-integridade>.
- 16.3 No desempenho das suas atividades, a **CONTRATADA** deve abster-se das seguintes práticas:
- a) Praticar qualquer ato de suborno, pagamento por influência, propina ou outro pagamento ilegal, ou de maneira semelhante, ou comparável, a qualquer pessoa ou entidade pública (incluindo, mas não limitado, a autoridade governamental, funcionário público ou candidato a cargo político), independente da forma, em seu nome ou em nome do Serpro, que constitua vantagem indevida ou, ainda, prática ilegal:
 - a1) Considera-se “vantagem indevida” o benefício pessoal de entes ou pessoas que tenha por finalidade um resultado indevido ou inapropriado, que não ocorreriam se não fosse pela vantagem indevida;
 - b) Financiar, patrocinar ou de qualquer forma subsidiar a prática de atos ilícitos;
 - c) Utilizar um intermediário (pessoa física ou jurídica) para ocultar seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
 - d) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - e) Tomar ações para obter vantagem ou benefício indevido, fraudulento ou sem autorização por lei de modificações ou prorrogações deste contrato.
 - f) Interferir em uma concorrência justa, descumprindo as leis antimonopólio aplicáveis e as leis antitruste, conduzindo práticas monopolistas e/ou tentando manipular os preços de mercado;
 - g) Participar de atividades que legitimam os lucros criminais adotando meios omissivos ou comissivos para disfarçar ou ocultar as fontes e a natureza dos lucros ou prestar qualquer tipo de assistência a tais operações (lavagem de dinheiro); e
 - h) Praticar atos que possam constituir uma violação da legislação aplicável anticorrupção e anticoncorrencial, ainda que não expressamente citadas no presente contrato.
- 16.4 Caso a **CONTRATADA** ou quaisquer de seus representantes passe a ser investigada, indiciada ou denunciada por qualquer ato relacionado nesta cláusula, deverá notificar ao **SERPRO** no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis de seu conhecimento, comprometendo-se a fornecer todas as informações sobre o andamento desses processos no mesmo prazo acima citado, contados a partir do recebimento da solicitação emitida pelo **SERPRO**.
- 16.5 A **CONTRATADA** deverá reportar ao **SERPRO**, em até 1 dia útil após tomar conhecimento de qualquer situação que possa suscitar conflito de interesses, informando se algum dos empregados ou profissionais do **SERPRO** participa de qualquer atividade ou mantém ligação econômica com a **CONTRATADA**.
- 16.5.1 A análise sobre a existência ou não de um conflito de interesses ficará sob exclusivo critério do **SERPRO**.

- 16.6 A **CONTRATADA** e seus administradores, empregados, prepostos, a qualquer título, e comitentes obrigam-se a manter sob sigilo todas as informações que lhe forem transmitidas pelo **SERPRO**.
- 16.6.1 Quaisquer informações obtidas, nas dependências do **SERPRO** ou dele originárias, devem ser mantidas em sigilo nos termos do presente Contrato.
- 16.7 A qualquer tempo, caso o **SERPRO** suspeite, justificadamente, ou identifique que qualquer pessoa física ou jurídica relacionada à **CONTRATADA**, possua envolvimento com corrupção ativa ou passiva, bem como com qualquer ato comissivo ou omissivo contra a administração pública, prática anticoncorrencial ou fraude e/ou apresente impedimento ético, incluindo, mas não se limitando, a situações de conflito de interesse, a depender da gravidade e a seu exclusivo critério, poderá:
- a) emitir orientações ou aviso de infração e requerer planos de ação;
 - b) suspender, paralisar ou interditar atividades com justa causa até satisfatória regularização, inclusive, nesta hipótese, com retenção de pagamentos e independentemente do cumprimento do cronograma das atividades em execução; e/ou
 - c) rescindir este contrato de forma motivada, sem prejuízo das penalidades contratuais e eventuais perdas e danos.
- 16.8 A avaliação de integridade realizada pelo **SERPRO** terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, salvo nas situações de Grau de Risco à Integridade (GRI) classificado como “Alto” cuja vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de liberação do relatório de avaliação de integridade.
- 16.8.1 A atualização da avaliação de integridade poderá ser realizada a qualquer tempo, por iniciativa da **CONTRATADA** ou quando solicitada pelo **SERPRO**.
- 16.8.2 O **SERPRO**, a qualquer tempo, poderá solicitar novas informações à **CONTRATADA**, que deverá responder no prazo de até 02 (dois) dias úteis.
- 16.8.3 As partes comprometem-se a buscar solução para mitigar riscos à integridade que porventura sejam identificados.
- 16.8.4 Os dados pessoais obtidos em razão dos procedimentos da Avaliação de Integridade de Fornecedores serão tratados à luz da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 17.1 A **CONTRATADA** apresentará à fiscalização do **SERPRO**, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir do início da vigência do contrato, o comprovante de garantia de execução do contrato correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, mediante uma das seguintes opções:
- a) Caução em dinheiro;
 - b) Seguro-garantia;
 - c) Fiança bancária.

- 17.2 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado via Boleto Bancário, emitido pelo **SERPRO**, devendo a **CONTRATADA** encaminhar o comprovante do seu pagamento.
- 17.3 Em casos de fiança bancária deverá constar expressamente renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro.
- 17.4 Fica vedada em quaisquer opções, a colocação de cláusulas excludentes de quaisquer naturezas.
- 17.5 A validade da garantia de execução do contrato será do início do contrato até 3 (três) meses após o fim da vigência deste contrato.
- 17.6 A garantia de execução do contrato somente será liberada após atestado pelo **SERPRO** que foram executadas todas as condições do contrato, em especial o pagamento de todos os valores decorrentes da contratação e após a comprovação da entrega do objeto deste contrato.
- 17.7 O **SERPRO** fica autorizado a executar a garantia de execução do contrato para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamento de quaisquer obrigações.
- 17.8 Havendo extensão na vigência do contrato ou na revisão dos valores acordados, ou ainda na utilização total ou parcial da garantia de execução do contrato no pagamento de qualquer obrigação, multas ou indenizações, a **CONTRATADA** obriga-se a renovar ou atualizar a garantia de execução do contrato, apresentando o respectivo comprovante ao **SERPRO**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis do fato que ensejou a revisão.
- 17.9 Em caso de redução no valor do contrato fica a critério da **CONTRATADA** fazer o ajuste na garantia de execução do contrato.
- 17.10 Após constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da **CONTRATADA**, a garantia de execução do contrato por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, conforme informado pelo **SERPRO** no momento do depósito, deduzidos eventuais valores devidos ao **SERPRO**.
- 17.11 O **SERPRO** executará a garantia nas condições previstas neste contrato e na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 17.12 O número deste contrato deverá constar dos instrumentos de garantia ou seguro a serem apresentados pelo garantidor e/ou segurador.
- 17.13 Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade em que implique o acionamento da garantia, a fiscalização do contrato deverá comunicar por meio de ofício ou e-mail, o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à **CONTRATADA**.
- 17.14 O garantidor é parte interessada para figurar no processo administrativo instaurado pelo **SERPRO** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à **CONTRATADA**, devendo ser notificado do início e da conclusão do referido processo, para fins de oficialização da reclamação do sinistro.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório.
- 18.2 Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou no exercer uma prerrogativa dele decorrente, exceto quando explicitada, não constituirá renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.
- 18.3 Não constituirão faltas contratuais os atrasos das partes contratantes no cumprimento de suas obrigações, quando decorrentes de força maior ou caso fortuito, como previsto no art. 393 do Código Civil, desde que oportunamente comunicados e comprovados. Ocorrida tal hipótese, conceder-se-á à parte inadimplente, prorrogação de prazo necessário ao cumprimento da obrigação.
- 18.4 Acréscimos e supressões:
- 18.4.1 A **CONTRATADA** poderá aceitar, observado o art. 81 da Lei 13.303/16 e nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, ficando vedada a realização de alterações quantitativas depois de haver ocorrido o pagamento da primeira parcela devido pela Administração.
- 18.4.2 A **CONTRATADA** poderá aceitar, observado o art. 81 da Lei 13.303/16 e nas mesmas condições contratuais, as supressões que se fizerem necessárias, ficando vedada a realização de alterações quantitativas depois de haver ocorrido o pagamento da primeira parcela devido pela Administração.
- 18.5 São de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, sem qualquer espécie de solidariedade por parte do **SERPRO**, as obrigações de natureza fiscal, previdenciária, trabalhista e civil, em relação ao pessoal disponibilizado para a prestação do serviço, objeto dessa contratação.
- 18.6 Não serão aceitas mudanças nas especificações, modelos, etc., sem a prévia autorização do **SERPRO**.
- 18.7 Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, quaisquer danos diretamente causados ao **SERPRO** ou a terceiros por seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da entrega do objeto deste contrato pelo **SERPRO**.
- 18.8 As normas, instruções e ordens internas demandadas pelo **SERPRO** que forem fornecidas à **CONTRATADA**, por escrito, farão parte integrante do presente contrato.
- 18.9 O presente contrato obrigará e disciplinará as partes contratantes, seus sucessores e cessionários, porém nenhuma das partes poderá ceder ou transferir este contrato, ou quaisquer direitos oriundos do mesmo, sem o consentimento prévio e expresso da outra parte.
- 18.10 A **CONTRATADA**, para execução do objeto deste contrato, deverá observar os critérios estabelecidos nos incisos I a VI, do § 1º, do art. 32, da Lei 13.303/16, relacionados à sustentabilidade.

- 18.11 Os termos deste contrato somente poderão ser alterados por acordo entre as partes, pelos mecanismos de termo aditivo ou apostilamento, conforme previsão legal, vedando-se ajuste que resulte em alteração da natureza do objeto ou qualquer outra forma de violação da obrigação de licitar.
- 18.12 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO** e da Lei 13.303/16, todos com suas posteriores alterações, pelos preceitos de direito privado e princípios que regem a Administração Pública.
- 18.13 Para este contrato, não será admitida a subcontratação, assim como a associação do fornecedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial.
- 18.14 O fornecimento dos produtos especificados neste contrato deverão ser prestados pela **CONTRATADA** no(s) endereço(s) e prazo(s) nele estipulado, salvo quando ocorrerem situações fora do controle da mesma, tais como: greves nos serviços de transportes, guerras e perturbações de caráter social, político ou econômico, devidamente comprovadas e formalmente aceitas pelo **SERPRO**.
- 18.15 Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, provocado por fato quanto ao qual a **CONTRATADA** não seja responsável, será prorrogado, por igual período, o cronograma de execução, automaticamente, e o prazo de vigência do contrato, se necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA - DO FORO

- 19.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal da cidade de Brasília/DF para dirimir as dúvidas resultantes deste Contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes qualificadas no preâmbulo assinam o presente **CONTRATO DE COMPRA E VENDA DE NOTEBOOKS**.

ANEXO A DO CONTRATO - MATRIZ DE RISCO

TIPO DE RISCO	DESCRIÇÃO	RESPONSABILIDADE		AÇÕES MITIGAÇÃO / CONTINGÊNCIA
		SERPRO	FORNECEDOR	
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Atraso no pagamento dos valores devidos pelo SERPRO .	X		Cláusula contratual prevendo o critério para correção do valor devido, quando pago em atraso / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Indisponibilidade de infraestrutura para a instalação de equipamentos no prazo previsto, sem repercussões comprovadas no preço do contratado.	X		Suspensão do prazo de entrega / conclusão até a solução pelo SERPRO .
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.		X	Diligência do Contratado na execução contratual / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.		X	Planejamento Empresarial / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
FINANCEIRO	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pelo SERPRO , que comprovadamente repercute no preço do Contratado.	X		Previsão legal de reequilíbrio, fundamentada no Art. 81, Inciso VI da Lei 13.303/2016 / Negociação com o contratado
EMPRESARIAL	Variação da taxa de câmbio.		X	Estratégias financeiras de proteção cambial.
EMPRESARIAL	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.		X	Planejamento Tributário.
EMPRESARIAL	Falhas ou danos causados por subcontratados ou fornecedores da Contratada, com responsabilização ou prejuízo do SERPRO .		X	Adoção de práticas adequadas para seleção de parceiros pela Contratada e ressarcimento pelo Contratado ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia imputada ao SERPRO .
EMPRESARIAL	Responsabilização financeira do SERPRO em decorrência de falhas ou danos causados pela ação ou omissão da Contratada (multas, indenizações a terceiros e pagamento de quaisquer obrigações da CONTRATADA).		X	Cláusula contratual de garantia de execução, conforme Art. 70 da Lei 13.303/2016.
EMPRESARIAL	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.		X	Planejamento Empresarial.
TRABALHISTA	Responsabilização do SERPRO por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual.		X	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo SERPRO .
TRIBUTÁRIO	Responsabilização do SERPRO por recolhimento indevido ou ausência de recolhimento, quando devido, por culpa da Contratada.		X	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo SERPRO .